MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA

Nr. 1834/21.09.2026

Aprobat în C.A. din 17.09.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI

ANUL ȘCOLAR 2026–2027

PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI

DIRECTOR
PROF.

SECURIZAT GDPR

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI MANAGERIAL

1.1. ARGUMENT:

Prezentul Plan managerial pentru anul școlar 2026–2027 constituie instrumentul operațional prin care sunt transpuse în activități, responsabilități, termene și indicatori de performanță direcțiile strategice stabilite prin **Planul de Dezvoltare Instituțională 2023–2027 al Școlii Gimnaziale Vădeni, revizuit în ianuarie 2026**.

Proiectul este elaborat în concordanță cu legislația educației în vigoare, cu documentele manageriale și de calitate ale unității, cu rezultatele și nevoile identificate în anul școlar 2025–2026, precum și cu prioritățile stabilite la nivel județean și național.

La nivelul **Inspectoratului Școlar Județean Brăila**, direcțiile prioritare relevante pentru prezentul proiect vizează, între altele, ameliorarea dificultăților de învățare și a rezultatelor la examenele naționale, reducerea abandonului și monitorizarea elevilor vulnerabili, consilierea elevilor și părinților, prevenirea bullyingului și a violenței, consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate, dezvoltarea proiectelor europene, formarea continuă a cadrelor didactice și sprijinirea cadrelor didactice debutante.

La nivel național, documentele recente ale **Ministerului Educației și Cercetării** evidențiază necesitatea unei educații de calitate și echitabile, a intervenției bazate pe date, a incluziunii, a prevenirii abandonului și a reducerii riscurilor de segregare, precum și dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea eficientă a infrastructurii digitale existente.

În acest context, particularitățile Școlii Gimnaziale Vădeni impun o abordare managerială concentrată pe cinci direcții majore:

- creșterea rezultatelor școlare și a performanței la Evaluarea Națională;
- reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- incluziunea și progresul elevilor cu CES și al elevilor aflați în situații de risc;
- dezvoltarea competențelor digitale și valorificarea dotărilor PNRR;
- consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate și a dimensiunii europene.

Proiectul valorifică punctele forte ale instituției și orientează resursele către problemele identificate prin diagnoza internă.

1.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/BAZA LEGALĂ:

Fundamentarea proiectului planului managerial are la bază:

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.155/2026 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- ordinele, metodologiile, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de Ministerul Educației și Cercetării, precum și actele și instrucțiunile emise de Inspectoratul Școlar Județean Brăila, aplicabile activității unității de învățământ;
- actele normative și documentele programatice aplicabile programului Erasmus+ și proiectelor europene derulate de unitatea de învățământ;
- legislația privind finanțele publice, bugetul, achizițiile publice și gestionarea patrimoniului unității de învățământ;
- legislația privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor;
- legislația privind protecția datelor cu caracter personal și utilizarea responsabilă și sigură a tehnologiei digitale;
- legislația privind protecția și promovarea drepturilor copilului și protecția elevilor aflați în situații de risc;
- actele normative și procedurile aplicabile prevenirii și combaterii violenței, bullyingului, discriminării și segregării școlare;
- actele normative și metodologiile în vigoare privind asigurarea calității în educație și activitatea CEAC;
- Contractul educațional și cadrul normativ privind drepturile și responsabilitățile elevilor, părinților/reprezentanților legali și ale personalului unității de învățământ;
- Statutul elevului, în forma în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Vădeni și celelalte regulamente și proceduri interne
- Planul de Dezvoltare Instituțională 2023–2027, revizuit în ianuarie 2026;
- rapoartele privind starea și calitatea învățământului;

- rapoartele CEAC și ale comisiilor/compartimentelor;
- rezultatele evaluărilor interne și ale Evaluării Naționale;
- situația frecvenței și a absenteismului;
- situația elevilor cu CES și a elevilor aflați în risc educațional;
- analiza resurselor umane, materiale și financiare;
- documentele de proiectare curriculară;
- documentele și rezultatele proiectelor Erasmus+;
- prioritățile ISJ Brăila;
- documentele și rapoartele oficiale ale Ministerului Educației și Cercetării privind calitatea, echitatea, incluziunea, digitalizarea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

I.3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A ANULUI ȘCOLAR 2025–2026

Date de referință

Indicator	Valoare de referință 2025–2026
Elevi	302
Formațiuni de studiu	19
Cadre didactice	28
Cadre didactice calificate	100%
Cadre didactice titulare	22
Elevi cu CES	14
Elevi aflați în risc de abandon	3
Absențe nemotivate	3.300
Promovabilitate Evaluarea Națională	66%
Dotare digitală	echipamente PNRR
Acreditare europeană	Erasmus+
Proiecte europene	1 proiect Erasmus+ în derulare

Aceste valori reprezintă **valorile de referință** pentru anul școlar 2026–2027 și vor fi utilizate pentru măsurarea progresului.

I.3.1. INTERPRETAREA DATELOR ȘI IMPLICAȚIILOR MANAGERIALE:

Rezultate școlare
Promovabilitatea de **66% la Evaluarea Națională** reprezintă principalul indicator de performanță care necesită intervenție. Datele justifică diagnosticul inițial al nivelului de pregătire, identificarea elevilor cu dificultăți, activități remediale, pregătire suplimentară, evaluări periodice și simulări interne.
Frecvență și risc de abandon
Cele **3.300 de absențe nemotivate** constituie un indicator de vulnerabilitate instituțională. Existența celor **3 elevi aflați în risc de abandon** impune monitorizare individualizată, intervenție timpurie și colaborare sistematică cu familia.

Incluziune
Cei **14 elevi cu CES** impun continuarea măsurilor individualizate, adaptarea demersului didactic, monitorizarea progresului și asigurarea participării efective la activitățile școlii. Direcția este în concordanță cu accentul actual pus la nivel național pe incluziune și prevenirea segregării școlare.
Resursa umană
Procentul de **100% cadre didactice calificate** și existența a **22 de cadre didactice titulare din 28** reprezintă un avantaj instituțional. Resursa umană stabilă permite dezvoltarea unor politici coerente de formare, mentorat, colaborare și asumare a responsabilităților.
Digitalizare
Dotarea prin PNRR reprezintă o resursă strategică. Prioritatea managerială nu este doar existența echipamentelor, ci **utilizarea lor efectivă în procesul educațional**, corelată cu dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice. Digitalizarea este o direcție explicită a politicilor educaționale naționale.
Dimensiunea europeană

Acreditarea Erasmus+ și proiectul aflat în derulare constituie o bază instituțională pentru dezvoltarea parteneriatelor, mobilităților, schimburilor de bune practici și promovarea imaginii școlii, dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare ale cadrelor didactice și elevilor.

3.3. Sinteza diagnozei

Puncte forte:

- 100% cadre didactice calificate;
- 22 cadre didactice titulare;
- echipamente digitale disponibile prin PNRR;
- acreditare Erasmus+;
- proiect Erasmus+ în derulare;
- experiență în proiecte și activități extracurriculare;
- existența unei echipe manageriale și didactice stabile.

Probleme/nevoi prioritare:

- promovabilitate EN de 66%;
- 3.300 de absențe nemotivate;
- 3 elevi aflați în risc de abandon;
- 14 elevi cu CES care necesită măsuri de sprijin și monitorizare;
- necesitatea creșterii utilizării pedagogice a tehnologiei;
- necesitatea creșterii participării părinților;
- necesitatea dezvoltării parteneriatelor și proiectelor europene.
-

Oportunități:

- dezvoltarea colecției de RED, prin utilizarea extinsă aa tehnologiei digitale;
- implementarea catalogului electronic
- acreditarea Erasmus+;
- parteneriatele educaționale existente;
- resursa umană calificată și stabilă;
- colaborarea cu familia și comunitatea;
- accesarea proiectelor cu finanțare externă.

Direcția managerială rezultată din diagnoză: concentrarea resurselor asupra rezultatelor elevilor, participării școlare, incluziunii, digitalizării, dezvoltării profesionale, parteneriatului cu familia și deschiderii europene.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE

2.1. Management curricular

Activitate managerială	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
1. Fundamentarea și gestionarea eficientă a resurselor curriculare, prin elaborarea și actualizarea documentelor de proiectare curriculară și a ofertei educaționale, în concordanță cu nevoile elevilor și prioritățile unității.	Septembrie / Anual	Director, Comisia pentru curriculum	Documente curriculare elaborate și aprobate; oferta educațională fundamentată pe analiza de nevoi.
2. Coordonarea activităților curriculare și extracurriculare pentru dezvoltarea competențelor-cheie, a competențelor digitale, a educației pentru dezvoltare durabilă și promovarea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale.	Permanent / conform calendarului	Director, cadre didactice, coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la concursuri și proiecte.
3. Monitorizarea progresului școlar al elevilor prin analiza periodică a rezultatelor la evaluările inițiale, curente și finale, organizarea programelor remediale și de performanță, precum și implementarea măsurilor de sprijin pentru creșterea promovabilității la Evaluarea Națională și diminuarea riscului de abandon școlar.	Permanent	Director, cadre didactice, Comisia pentru curriculum	Rata de promovare îmbunătățită; programe remediale implementate; rezultate analizate; îmbunătățirea progresului școlar.
4. Monitorizarea și evaluarea implementării curriculumului prin verificarea documentelor școlare, analiza rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ.	Permanent	Director	Fișe de asistență; rapoarte de analiză și planuri de măsuri implementate.
5. Analiza rezultatelor obținute la simulările și la Evaluarea Națională, identificarea axelor de ameliorare și elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.	Conform calendarului	Director, cadre didactice, Comisia pentru curriculum	Rapoarte de analiză elaborate și planuri de măsuri implementate.
6. Coordonarea integrării tehnologiilor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare și monitorizarea utilizării platformelor educaționale în vederea creșterii eficienței actului educațional.	Permanent	Director, Comisia pentru curriculum	Lecții asistate; număr de resurse digitale utilizate; creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale la clasă.
7. Coordonarea activităților de orientare școlară și profesională pentru sprijinirea elevilor în alegerea traseului educațional și profesional și pentru creșterea accesului la învățământul superior și pe piața muncii.	Anual	Director, diriginți, consilier școlar, Comisia pentru curriculum	Activități de consiliere realizate; parteneriate cu instituții de învățământ; participarea elevilor la activități și evenimente educaționale; numărul elevilor care își continuă studiile.

2.2. Managementul resurselor umane

Activitate managerială	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
1. Proiectarea și asigurarea resurselor umane prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile unității de învățământ.	Conform calendarului MEC	Director, Consiliul de Administrație, Secretariat	Planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate; posturi încadrate conform legislației.
2. Organizarea și coordonarea activității personalului prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat.	Septembrie / Permanent	Director, responsabili compartimente, profesori mentori	Fișe de post actualizate; responsabilități repartizate; activități de mentorat desfășurate.
3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic prin identificarea nevoilor de formare, participarea la programe de perfecționare, formarea și dezvoltarea competențelor digitale și promovarea schimbului de bune practici, în vederea creșterii calității procesului educațional și a rezultatelor elevilor.	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Participarea personalului la programe de formare; creșterea numărului de profesori formați în domeniul competențelor digitale; activități de diseminare realizate.
4. Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune.	Permanent	Director, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație	Participarea personalului la activitățile unității, implicarea în comisii și proiecte; creșterea gradului de participare la procesul decizional.
5. Monitorizarea și evaluarea activității personalului prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, respectarea normelor de conduită profesională și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței organizaționale.	Conform calendarului / Permanent	Director	Fișe de evaluare; activități de monitorizare; măsuri de îmbunătățire.
6. Identificarea și monitorizarea nevoilor de formare ale personalului în raport cu obiectivele unității privind utilizarea tehnologiilor digitale și implementarea strategiilor educaționale moderne.	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Participarea personalului la cursuri relevante și planul anual de formare actualizat.
7. Monitorizarea impactului activităților de formare și dezvoltare profesională asupra calității procesului instructiv-educativ și asupra rezultatelor elevilor.	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Rapoarte de monitorizare; exemple de bune practici; îmbunătățirea rezultatelor școlare și a performanțelor profesionale.

2.3. Management financiar și administrativ

Activitate managerială	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
1. Fundamentarea și gestionarea eficientă a resurselor financiare prin elaborarea și execuția bugetului, prioritizarea investițiilor și alocarea resurselor în concordanță cu obiectivele strategice ale unității și nevoile procesului educațional.	Septembrie / Anual	Director, administrator financiar, Consiliul de Administrație Director, administrator de	Buget aprobat; plan anual de achiziții elaborat și implementat; execuție bugetară conform prevederilor legale.
proces educațional de calitate, prin dotarea și modernizarea spațiilor școlare și infrastructurii digitale, precum și prin realizarea lucrărilor de întreținere și reparații.		patrimoniu, administrator financiar	
3. Coordonarea utilizării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale, prin monitorizarea consumurilor, implementarea măsurilor de eficiență energetică, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).	Permanent	Director, administrator de patrimoniu, responsabili SSM și PSI	Respectarea normelor SSM și PSI; reducerea consumurilor; rapoarte de monitorizare; verificări periodice efectuate.
4. Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare din fonduri europene și naționale, atragerea de sponsorizări și dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru modernizarea infrastructurii și susținerea performanței școlare.	Permanent	Director	Proiecte depuse; fonduri atrase; parteneriate încheiate.
5. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative.	Permanent / Anual	Director, Consiliul de Administrație	Rapoarte de monitorizare; măsuri de îmbunătățire implementate.
6. Dezvoltarea și utilizarea instrumentelor digitale pentru eficientizarea activităților administrative, financiare și educaționale la nivelul unității.	Permanent / Anual	Director, Consiliul de Administrație	Documente gestionate digital; platforme educaționale utilizate; platforme de management organizațional utilizate.
7. Implementarea măsurilor de eficiență energetică și dezvoltare sustenabilă prin monitorizarea consumurilor și promovarea utilizării responsabile a resurselor.	Permanent	Director	Reducerea consumului de energie; activități de informare realizate; rapoarte de monitorizare; acțiuni de dezvoltare sustenabilă implementate.

2.4. Management educativ

Activitate managerială	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
1. Monitorizarea frecvenței școlare și implementarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului și a riscului de abandon școlar, prin colaborarea permanentă cu diriginții, părinții și instituțiile partenere.	Permanent	Director, diriginți, consilier școlar	Reducerea numărului de absențe nemotivate; monitorizarea elevilor aflați în risc educațional.
2. Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice.	Permanent	Director, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, consilier școlar	Reducerea incidentelor; activități preventive desfășurate; aplicarea procedurilor specifice.
3. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare.	Permanent	Director, consilier școlar, cadre didactice	Planuri de intervenție implementate; participarea elevilor la activitățile de consiliere și sprijin.
4. Coordonarea activităților educative și extracurriculare în vederea dezvoltării competențelor-cheie, a competențelor civice și digitale, a educației pentru sănătate, dezvoltare durabilă și orientare în carieră, precum și a participării active a elevilor la viața școlii și a comunității.	Conform calendarului	Director, coordonator pentru proiecte și programe educative, cadre didactice	Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la proiecte și activități educative.
5. Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire.	Permanent	Director, CEAC, consilier școlar	Rapoarte de monitorizare; chestionare aplicate; măsuri de îmbunătățire implementate.
6. Coordonarea și monitorizarea măsurilor de sprijin pentru creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională, prin analiza rezultatelor obținute la nivelul unității, organizarea activităților remediale, pregătire suplimentară și elaborarea planurilor de intervenție.	Permanent	Director, cadre didactice, CEAC	Rapoarte de analiză; programe remediale și activități de pregătire suplimentară; planuri de intervenție; creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională.
7. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte unități de învățământ, instituții de învățământ superior, agenți economici și organizații relevante pentru sprijinirea elevilor în alegerea traseului educațional și profesional.	Anual	Director	Acorduri de parteneriat încheiate; activități de orientare; participarea elevilor la activități și evenimente.
8. Monitorizarea traseului educațional al absolvenților și valorificarea rezultatelor în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale și a activităților de orientare școlară și profesională.	Anual	Director, diriginți	Rapoarte de analiză realizate; fișe de monitorizare; măsuri de îmbunătățire propuse; baze de date actualizate.

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitate managerială	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
1. Planificarea, dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile culturale, unitățile sanitare, instituțiile de învățământ, agenții economici, ONG-urile și alți parteneri comunitari, în vederea susținerii dezvoltării personale, școlare și educaționale și profesionale a elevilor.	Septembrie / Anual	Director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Plan anual de parteneriate; protocoale și acorduri de colaborare încheiate.
2. Organizarea întâlnirilor cu părinții, a activităților de informare și consiliere, pentru sprijinirea dezvoltării elevilor, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar și creșterea implicării familiei în viața școlii.	Permanent / conform planificării	Director, diriginți	Procese-verbale; materiale informative; gradul de participare al părinților.
3. Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile.	Conform calendarului	Director, coordonator proiecte și programe educative, comisii de lucru	Activități realizate; numărul beneficiarilor participanți; rapoarte de activitate.
4. Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice prin comunicare publică, evenimente comunitare, site-ul școlii și canalele oficiale de informare.	Permanent	Director, responsabil imagine, coordonator proiecte comunitare	Materiale de promovare realizate; postări/articole publicate; gradul de participare la evenimente comunitare.
5. Monitorizarea și evaluarea eficienței parteneriatelor și a relației școală–familie–comunitate, prin analiza gradului de implicare, a impactului proiectelor și a feedbackului beneficiarilor.	Anual / Periodic	Director, CEAC, coordonator proiecte și programe educative	Raport de evaluare; parteneriate active; chestionare/feedback; măsuri de îmbunătățire.

III. OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIV STRATEGIC 1

Creșterea cu 10%, anual, a procentului elevilor care promovează examenul de Evaluare Națională.

Valoare de referință: 66%, precentul de promovabilitate în anul școlar 2025-2026

Obiective operaționale

1.1. Creșterea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a procentului de promovare la Evaluarea Națională cu cel puțin 10% față de valoarea de referință de 66%, prin aplicarea unui program de pregătire diferențiată și monitorizarea periodică a progresului elevilor din clasele a VIII-a.

1.2. Reducerea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, cu cel puțin 10%, a numărului de elevi cu rezultate insuficiente la disciplinele de examen, prin organizarea de activități remediale și de pregătire suplimentară, pe baza rezultatelor obținute la evaluările inițiale, curente și simulările examenului.

Activitatea	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Evaluarea inițială a nivelului de pregătire – clasele VII–VIII	teste de evaluare, subiecte și itemi specifici EN, catalog electronic, platforme educaționale	profesorii de limba română și matematică, director	septembrie–octombrie	teste aplicate; 100% elevi evaluați; rezultate centralizate și analizate
Identificarea elevilor cu dificultăți și a nevoilor individuale de învățare	rezultatele evaluărilor, catalog electronic, fișe de monitorizare	profesorii de limba română și matematică, diriginți	octombrie	situație centralizată; elevi identificați și prioritizați

Elaborarea și implementarea planurilor remediale	planuri remediale, materiale didactice și digitale, resurse educaționale	cadre didactice, Comisia pentru curriculum	octombrie–noiembrie / permanent	planuri elaborate și aplicate; măsuri individualizate
Organizarea pregătirii suplimentare pentru Evaluarea Națională	resurse didactice, fișe de lucru, materiale digitale, subiecte de antrenament	profesorii de limba română și matematică	permanent	2 activități de pregătire/săptămână realizate; participarea 100% a elevilor
Utilizarea sistematică a itemilor specifici Evaluării Naționale	modele de subiecte, itemi, platforme educaționale, teste	profesorii de limba română și matematică	permanent	evaluări aplicate; progresul elevilor monitorizat
Organizarea simulărilor interne	subiecte, bareme, săli, catalog electronic, fișe de analiză	profesori, director	conform planificării	minim două simulări; rezultate analizate
Monitorizarea și analiza progresului școlar	catalog electronic, rezultate la evaluări, fișe și rapoarte de monitorizare	profesori, director, Comisia pentru curriculum	lunar / la finalul fiecărui interval de învățare	100% elevi monitorizați; -rapoarte de progres; -măsuri corective stabilite
Informarea și implicarea părinților în pregătirea elevilor	catalog electronic, platforme de comunicare, întâlniri, materiale informative	diriginți, profesori, director	permanent	-informări realizate; -o întâlnire/interval de învățare cu părinții; feedback privind progresul

OBIECTIV STRATEGIC 2

Creșterea cu 10%, anual, a procentului de cadre didactice care utilizează/integrează noile tehnologii în activitățile de predare–învățare–evaluare, pentru asigurarea unui act educațional atractiv și de calitate.

Obiective operaționale

2.1. Creșterea, până la finalul anului școlar 2026–2027, cu cel puțin 10% față de anul școlar precedent, a numărului cadrelor didactice care utilizează constant instrumente și resurse digitale în activitățile de predare–învățare–evaluare.

2.2. Asigurarea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, a participării cadrelor didactice la cel puțin o activitate de formare/schimb de bune practici privind utilizarea tehnologiei în educație și valorificarea competențelor dobândite în activitatea didactică.

Activitatea	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Evaluarea competențelor digitale ale personalului didactic	chestionar, instrumente de autoevaluare, platforme digitale	director, responsabil TIC	septembrie	28 de cadre didactice evaluate; niveluri de competență stabilite
Analiza nevoilor de formare și stabilirea priorităților	rezultatele chestionarului, fișe de analiză, documente de formare	director, responsabil TIC, Comisia pentru formare	septembrie–octombrie	raport de analiză; priorități de formare stabilite
Organizarea formării interne TIC	echipamente PNRR, platforme educaționale, materiale digitale	responsabil TIC, cadre didactice	trimestrial	minimum 3 activități de formare realizate
Organizarea lecțiilor demonstrative cu utilizarea TIC	echipamente digitale PNRR, aplicații și resurse educaționale	cadre didactice, responsabil TIC	permanent	minimum 5 lecții demonstrative; exemple de bună practică
Schimburi de bune practici privind integrarea tehnologiei	platforme digitale, materiale didactice, exemple de lecții	cadre didactice, responsabil TIC	semestrial	minimum 2 activități de schimb de bune practici
Crearea și dezvoltarea bazei interne de resurse educaționale digitale	platformă digitală, materiale create/adaptate, echipamente PNRR	responsabil TIC, cadre didactice	decembrie–mai	bază de resurse funcțională și accesibilă personalului

Activitatea	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea utilizării efective a TIC în procesul educațional	fișe de monitorizare, asistențe la ore, chestionare, portofolii	director, responsabil TIC	trimestrial	creștere cu minimum 10% a utilizării/ integrării TIC
Diseminarea și valorificarea exemplelor de bună practică	site-ul școlii, platforme educaționale, activități metodice	cadre didactice, responsabil TIC	permanent	Minim 20 resurse educaționale deschise, exemple de bună practică diseminate

OBIECTIV STRATEGIC 3

Includerea în activitățile din cadrul proiectelor educaționale a elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din medii dezavantajate, pentru asigurarea egalității de șanse, creșterea performanței școlare și eliminarea riscului de abandon școlar.

Date de referință: 14 elevi cu CES; 3 elevi aflați în risc de abandon.

Obiective operaționale

3.1. Implicarea, pe parcursul anului școlar 2026–2027, a tuturor elevilor cu CES și a elevilor proveniți din medii dezavantajate identificați la nivelul școlii, în cel puțin o activitate/proiect educațional extrașcolar, adaptată nevoilor și particularităților acestora.

3.2. Reducerea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a riscului de excluziune și abandon școlar pentru elevii aflați în situații vulnerabile, prin monitorizarea lunară a frecvenței și progresului școlar și prin aplicarea unor măsuri de sprijin individualizate

Activitatea	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Actualizarea situației elevilor cu CES și a celor aflați în risc educațional	documente școlare, situații centralizate, fișe de monitorizare	diriginți, consilier școlar, cadre didactice	septembrie	100% elevi cu CES și elevii vulnerabili identificați și monitorizați
Identificarea și monitorizarea elevilor vulnerabili	date școlare, situația frecvenței, rezultate școlare, fișe individuale	diriginți, consilier școlar	septembrie–octombrie / lunar	situație actualizată; monitorizare documentată
Elaborarea și actualizarea planurilor individualizate de intervenție	instrumente specifice, documente educaționale, fișe de progres	cadre didactice, consilier școlar, diriginți	octombrie / ori de câte ori este necesar	100% dintre cazurile care necesită sprijin au plan de intervenție
Adaptarea strategiilor didactice și a materialelor pentru nevoile individuale	materiale didactice adaptate, resurse digitale accesibile, fișe de lucru	cadre didactice	permanent	adaptări realizate și utilizate în activitatea didactică
Asigurarea participării elevilor cu CES la activități curriculare și extracurriculare	resurse educaționale, materiale incluzive, activități extracurriculare	cadre didactice, diriginți, coordonator educativ	permanent	participare de minimum 90% a elevilor cu CES
Monitorizarea frecvenței și intervenția timpurie	catalog electronic, fișe de monitorizare, rapoarte	diriginți, director	lunar	rapoarte de monitorizare; intervenții documentate
Consiliere și sprijin educațional	resurse umane, cabinet/servicii de consiliere, materiale specifice	consilier școlar, cadre didactice	lunar / ori de câte ori este necesar	100% activități de consiliere realizate; progres monitorizat
Colaborarea cu familia pentru susținerea progresului elevilor	întâlniri, platforme de comunicare, fișe de progres	diriginți, consilier școlar, cadre didactice	trimestrial / permanent	Cel puțin 5 întâlniri și informări realizate; feedback al familiei

Activitatea	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea individualizată a elevilor aflați în risc de abandon	fișe individuale, date privind frecvența și rezultatele școlare	diriginți, consilier școlar, director	lunar	cele 3 cazuri monitorizate; intervenții consemnate
Colaborarea cu specialiștii și instituțiile partenere	protocoale, servicii de sprijin, parteneri educaționali	director, consilier școlar, cadre didactice	permanent	intervenții/colaborări realizate; măsuri de sprijin aplicate

OBIECTIV STRATEGIC 4

Accentuarea dimensiunii europene a activității educative și promovarea imaginii școlii, prin dezvoltarea de noi proiecte și parteneriate naționale și europene în cadrul programului Erasmus+.

Obiective operaționale:

4.1. Inițierea și/sau participarea, în anul școlar 2026–2027, la cel puțin două proiecte sau parteneriate educaționale naționale/europene, în vederea dezvoltării competențelor elevilor și cadrelor didactice și consolidării dimensiunii europene a școlii.

4.2. Promovarea, pe parcursul anului școlar 2026–2027, a rezultatelor și exemplelor de bună practică provenite din proiectele europene și activitățile școlii prin cel puțin 6 materiale informative/publicații pe canalele de comunicare ale școlii și în cadrul comunității educaționale.

Activitatea	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Implementarea activităților prevăzute în proiectul Erasmus+ aflat în derulare	documentele proiectului, buget, parteneri, platforme digitale	echipa Erasmus+, coordonatorul de proiect, director	permanent / conform proiectului	100% activități realizate conform planificării
Implementarea activităților prevăzute în acreditarea Erasmus+	resurse Erasmus+, documente de proiect, parteneri europeni	coordonator Erasmus+, echipa Erasmus+	conform calendarului acreditării	100% activități și mobilități planificate realizate
Identificarea și dezvoltarea de noi parteneriate	platforme europene, rețele profesionale, contacte instituționale	echipa Erasmus+, coordonator proiecte	octombrie–mai	minimum 2 parteneriate noi
Creșterea participării elevilor la activități cu dimensiune europeană	resurse proiect, materiale interculturale, platforme digitale	cadre didactice, coordonator Erasmus+	permanent	număr de elevi implicați, crescut cu cel puțin 20%; activități realizate
Creșterea participării cadrelor didactice la mobilități și activități de formare	mobilități, cursuri, resurse Erasmus+, platforme europene	director, echipa Erasmus+	permanent / conform proiectelor	Număr crescut cu cel puțin 10% de cadre didactice participante; competențe/rezultate valorificate
Organizarea activităților interculturale și de diseminare	materiale, produse ale proiectelor, resurse digitale	cadre didactice, echipa Erasmus+	semestrial / conform proiectelor	Cel puțin 4 activități interculturale realizate; produse/rezultate prezentate
Diseminarea rezultatelor proiectelor și mobilităților	site-ul școlii, platforme, materiale foto/video, articole	echipa proiectului, responsabil imagine	permanent	minimum 10 materiale de promovare și diseminare
Promovarea imaginii școlii și valorificarea rezultatelor europene	site, evenimente, materiale de prezentare, produse ale elevilor	director, echipa proiectului, responsabil imagine	permanent	Minim 6 materiale și activități publicate; vizibilitate crescută a școlii

OBIECTIV STRATEGIC 5

Implicarea comitetelor de părinți pe clase/grupe în activitățile educative extrașcolare, pentru prevenirea și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității în școală și reducerea absenteismului.

Valoare de referință: 3.300 absențe nemotivate.

Obiective operaționale

5.1. Reducerea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, cu cel puțin 10% față de valoarea de referință, a numărului de absențe nemotivate, prin monitorizarea lunară a frecvenței și implicarea sistematică a părinților în prevenirea absenteismului.

5.2. Creșterea, pe parcursul anului școlar 2026–2027, a implicării comitetelor de părinți în activitățile educative ale școlii, prin organizarea și desfășurarea a cel puțin 5 activități comune elevi–părinți–școală, cu tematică privind prevenirea violenței, siguranța și securitatea în mediul școlar și responsabilitatea pentru frecventarea cursurilor.

Activitatea	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Constituirea și activarea comitetelor de părinți	documente, procese-verbale, evidențe ale reprezentanților	diriginți, director	septembrie–octombrie	100% comitete constituite și active la nivelul claselor
Stabilirea nivelului inițial de participare a părinților	evidențe, liste de participare, chestionare	diriginți, coordonator educativ	octombrie	situație centralizată a participării inițiale
Organizarea întâlnirilor tematice cu părinții	materiale informative, prezentări, resurse de consiliere	diriginți, consilier școlar	în fiecare interval de învățare	minimum 5 întâlniri tematice
Organizarea activităților comune școală–familie	resurse ale școlii, materiale educative, spații și platforme digitale	profesori, diriginți, părinți	permanent	minimum 5 activități comune
Derularea campaniilor de prevenire și reducere a absenteismului	materiale informative, date privind frecvența, platforme de comunicare	director, diriginți, consilier școlar	lunar	campanii realizate; reducerea absenteismului monitorizată
Organizarea activităților de prevenire a violenței și bullyingului	materiale de informare, resurse de consiliere, parteneri instituționali	consilier școlar, profesori, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	lunar / conform calendarului	activități preventive realizate; incidente monitorizate
Monitorizarea absențelor și intervenția timpurie	catalog electronic, situații centralizate, fișe de monitorizare	diriginți, director	lunar	rapoarte lunare; măsuri de intervenție documentate
Informarea și consilierea părinților privind parcursul educațional	catalog electronic, platforme de comunicare, materiale informative	diriginți, cadre didactice, consilier școlar	permanent	informări realizate; părinți contactați și implicați
Evaluarea participării părinților la activitățile școlii	chestionare, liste de participare, evidențe	director, coordonator educativ, CEAC	în fiecare interval de învățare	creșterea cu minimum 30% a participării părinților
Evaluarea satisfacției și a percepției privind climatul de siguranță	chestionare CEAC, feedback, rapoarte de monitorizare	CEAC, director, consilier școlar	în fiecare interval de învățare / anual	raport de evaluare; creșterea satisfacției beneficiarilor și a gradului de siguranță percepută

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sistemul de monitorizare și evaluare a implementării planului managerial se realizează pe parcursul anului școlar 2026–2027 printr-o abordare unitară, bazată pe analiza datelor, utilizarea indicatorilor de performanță și raportarea permanentă la valorile de referință stabilite prin diagnoza unității de învățământ.

Monitorizarea urmărește gradul de realizare a obiectivelor strategice și operaționale, eficiența activităților desfășurate, utilizarea resurselor și respectarea termenelor de implementare. Evaluarea vizează impactul intervențiilor manageriale asupra rezultatelor școlare, participării elevilor, calității procesului instructiv-educativ, dezvoltării profesionale a personalului și dezvoltării instituționale.

Vor fi monitorizați cu prioritate indicatorii privind rezultatele școlare și promovabilitatea, performanțele la Evaluarea Națională, participarea școlară și reducerea absenteismului, prevenirea abandonului, incluziunea educațională, climatul școlar și starea de bine, dezvoltarea profesională a personalului, utilizarea tehnologiei, implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale, precum și eficiența utilizării resurselor.

Procesul de monitorizare se va realiza prin analiza documentelor manageriale și școlare, a rapoartelor compartimentelor și comisiilor de lucru, a documentelor CEAC și SCIM, a datelor furnizate de catalogul electronic și platformele educaționale, a rezultatelor evaluărilor interne și externe, a fișelor de monitorizare, proceselor-verbale și chestionarelor de feedback adresate elevilor, părinților și personalului.

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic în cadrul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral și al CEAC, în vederea adoptării măsurilor de reglare managerială și de îmbunătățire continuă și pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

VALORIFICAREA REZULTATELOR MONITORIZĂRII

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi analizate periodic și raportate la indicatorii de performanță și la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a Școlii Gimnaziale Vădeni. Analiza datelor va evidenția progresul înregistrat, dificultățile întâmpinate și domeniile care necesită măsuri de îmbunătățire.

În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate măsuri corective, cu responsabilități și termene de realizare clar stabilite, în vederea creșterii eficienței activităților și a atingerii obiectivelor asumate.

Rezultatele monitorizării vor fundamenta deciziile manageriale privind organizarea procesului educațional, dezvoltarea resurselor umane, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea rezultatelor școlare, reducerea absenteismului și a riscului de abandon, consolidarea incluziunii și a climatului școlar, precum și dezvoltarea parteneriatelor educaționale și europene.

Procesul de monitorizare și evaluare va avea caracter continuu și va sprijini adaptarea intervențiilor manageriale la nevoile reale ale unității de învățământ, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, performanță, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

CONCLUZII

Prezentul plan managerial urmărește consolidarea unei unități de învățământ moderne, performante și incluzive, în care fiecare elev beneficiază de oportunități reale de dezvoltare personală și profesională și își formează competențele necesare continuării studiilor și integrării în societate.

Prin colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă, Școala Gimnazială Vădeni urmărește consolidarea unui mediu educațional de calitate, orientat spre performanță, inovare și succes școlar, cu accent pe progresul elevilor, incluziune, siguranță, dezvoltarea profesională a personalului, utilizarea eficientă a resurselor, implicarea familiei și deschiderea europeană.

Monitorizarea sistematică a indicatorilor și valorificarea rezultatelor vor permite ajustarea intervențiilor manageriale și fundamentarea deciziilor pe date, astfel încât țintele stabilite pentru anul școlar 2026–2027 să fie urmărite și evaluate în mod transparent și coerent.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – VALORI DE REFERINȚĂ ȘI ȚINTE 2026–2027

Domeniul strategic	Indicator de performanță	Valoare de referință (2025–2026)	Ținta pentru 2026–2027	Instrumente de monitorizare	Frecvență	Responsabili	Măsuri de reglare
Participare școlară și prevenirea abandonului	Numărul absențelor nemotivate; numărul elevilor aflați în risc educațional; numărul cazurilor de abandon școlar	3.300 absențe nemotivate; 3 elevi în risc de abandon	Reducerea absenteismului și diminuarea riscului de abandon	Catalog electronic; rapoarte privind frecvența; fișe de monitorizare	Lunar și la finalul fiecărui interval de învățare	Director; diriginți; consilier școlar	Programe remediale; consiliere; colaborare cu familia; intervenție timpurie
Calitatea educației și performanța școlară	Promovabilitatea la Evaluarea Națională; rezultatele evaluărilor; numărul elevilor cu rezultate deosebite	66% promovabilitate la Evaluarea Națională	Creșterea cu minimum 10% a promovabilității; progres școlar monitorizat	Catalog electronic; situații centralizatoare; analize ale evaluărilor	La finalul fiecărui modul și anual	Director; Comisia pentru curriculum; profesori	Adaptarea strategiilor didactice; intensificarea programelor remediale și a pregătirii suplimentare
Climat educațional, stare de bine și incluziune	Numărul incidentelor de violență, bullying și discriminare; participarea elevilor la activități educative; gradul de integrare școlară	14 elevi cu CES; monitorizarea incidentelor și a participării	Reducerea incidentelor și asigurarea participării de minimum 90% a elevilor cu CES la activitățile școlii	Rapoarte ale comisiilor; chestionare; fișe de monitorizare; registre pentru incidente	Permanent și la finalul fiecărui modul	Director; profesori; consilier școlar; Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Măsuri de prevenire; consiliere; activități socio-emoționale; adaptarea activităților didactice
Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane	Gradul de realizare a activităților planificate; participarea personalului la formare; gradul de digitalizare; satisfacția personalului	28 cadre didactice; 100% cadre calificate; 22 cadre titulare	Minimum 3 activități interne de formare TIC; minimum 2 schimburi de bune practici; creșterea cu 10% a utilizării TIC	Rapoarte manageriale; planuri de formare; documente manageriale; chestionare; fișe de monitorizare	Periodic și anual	Director; CEAC; Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică; responsabil TIC	Revizuirea documentelor manageriale; actualizarea planului de formare; mentorat și schimb de bune practici
Parteneriate, proiecte educaționale și colaborări europene	Numărul parteneriatelor active; proiecte implementate; fonduri externe atrase; numărul participanților la mobilități	Acreditare Erasmus+; 1 proiect Erasmus+ în derulare	Minimum 2 parteneriate noi; minimum 2 proiecte/inițiative europene; minimum 10 materiale de promovare și diseminare	Protocoale; rapoarte de proiect; documente financiare; proiecte scrise și implementate	La finalul fiecărui modul și anual	Director; coordonator Erasmus+; echipa de proiect; coordonator educativ	Diversificarea parteneriatelor; accesarea de noi finanțări; promovarea și diseminarea rezultatelor
Dezvoltare durabilă și managementul resurselor	Gradul de realizare a investițiilor; reducerea consumului de resurse; implementarea măsurilor de sustenabilitate	Investiții și dotări existente, inclusiv echipamente PNRR	Realizarea investițiilor planificate și raționalizarea consumului de resurse	Execuția bugetară; planul de mentenanță sustenabilă; rapoarte de monitorizare	Periodic și anual	Director; administrator financiar; administrator de patrimoniu	Reprioritizarea investițiilor și actualizarea planului de mentenanță; utilizarea eficientă a resurselor
Participare și implicare în procesul decizional	Gradul de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative	Nivelul inițial de participare va fi stabilit prin evidențe și chestionare	Creșterea nivelului de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative	Chestionare de feedback; procese-verbale; evidențe ale activităților de consultare	Periodic	Director; Consiliul de administrație; diriginți; coordonator educativ	Revizuirea mecanismelor de comunicare și consultare; diversificarea activităților participative