

FIȘA POSTULUI

aferentă contractului de muncă nr.945/31.10.2013

1. Denumire post

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (cod COR 242231)

2. Nume și prenume ocupant

ȘTEFAN RODICA

.....

3. Locul desfășurării muncii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI

.....

4. Subordonare și supervizare

Ocupantul postului de responsabil cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale. Acesta nu este demis sau sancționat pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii.

5. Relații funcționale

Ocupantul postului de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal colaborează cu departamentele, conducerea și ceilalți angajați pentru a fi implicat în mod constant și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal. Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal îi sunt asigurate toate resursele necesare pentru executarea sarcinilor sale, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

6. Expertiza și calitățile profesionale

- **Cunoștințe de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor cu caracter personal și o înțelegere aprofundată a Regulamentului (UE) nr. 2016/679;**
- Experiență relevantă în managementul protecției datelor cu caracter personal, proporțională cu sensibilitatea, complexitatea și volumul de date cu caracter personal pe care angajatorul le prelucrează;
- Integritate și etică profesională ridicată;
- Abilitatea de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale;
- Experiența relevantă în leadership și în gestionarea proiectelor;
- Abilitatea de a comunica eficient cu cele mai înalte niveluri ale conducerii;
- Abilitatea de a lua decizii în cadrul organizației;
- Abilitatea de a participa la elaborarea evaluărilor de impact asupra protecției datelor cu caracter personal, de a înțelege și evalua în mod adecvat riscurile;
- Înțelegerea standardelor internaționale de securitate a informației;
- Înțelegerea tehnologiei informației și a comunicațiilor, precum și practica și auditurile în materia securității informației;
- Abilitatea de a comunica în mod eficient cu persoanele vizate, cu Autoritățile de supraveghere, cu alți operatori, cu persoanele împuternicite, inclusiv la nivel internațional;
- Abilitatea de a conștientiza în mod adecvat situațiile, abilitatea de a-și recunoaște lacunele pentru a putea să-și îmbunătățească în mod constant cunoștințele, abilitatea de a identifica sursele de încredere pentru a se informa și a informa organizația în mod corespunzător;
- Cunoașterea în detaliu a proceselor organizatorice și administrative ale companiei;
- Înțelegerea adecvată a operațiunilor de prelucrare, a sistemelor informatice și a cerințelor în materie de securitate și protecție a datelor cu caracter personal;
- Dorința de pregătire și perfecționare continuă;
- Abilitatea de a lua decizii și de a acționa independent.

7. Atribuții

- Informarea, sfătuirea angajatorului și a celorlalți angajați, emiterea de recomandări către angajator, precum și către ceilalți angajați cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI

- Promovarea unei culturi a protecției datelor cu caracter personal în cadrul organizației;
- Organizarea de training-uri în vederea pregătirii și sensibilizării angajaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Participarea în mod regulat la ședințele conducerii unde se iau hotărâri cu implicații privind prelucrarea datelor și oferirea de opinii concrete și documentate;
- Colectarea informațiilor necesare pentru identificarea activităților de prelucrare;
- Colaborarea cu celelalte departamente precum HR, Juridic, IT, Securitate pentru a avea informațiile necesare îndeplinirii sarcinilor;
- Recomandări și sprijin concret în privința implementării cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679, cum ar fi principiile prelucrării datelor, drepturile persoanei vizate, protecția datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit, păstrarea evidenței activităților de prelucrare, securitatea și managementul adecvat al incidentelor de securitate;
- Monitorizarea respectării Regulamentului (UE) 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării politicilor tehnice și organizaționale ale operatorului;
- Monitorizarea efectuării auditurilor necesare;
- Alocarea responsabilităților, sensibilizarea și formarea personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- Informarea organizației dacă este obligatorie sau necesară efectuarea unei evaluări de impact privind protecția datelor cu caracter personal, potrivit articolului 35 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- Recomandări concrete în privința metodologiei care trebuie urmată pentru efectuarea unei evaluări de impact;
- În situația în care organizația nu dispune de resursele necesare pentru efectuarea internă a evaluării de impact, va recomanda externalizarea acestui proces și va îndruma organizația în alegerea corectă a persoanelor specializate care pot efectua evaluarea de impact;
- Recomandarea măsurilor care trebuie implementate (inclusiv politici tehnice și organizatorice) pentru a atenua orice riscuri la adresa drepturilor și intereselor persoanelor vizate;
- Sprijinirea conceperii și actualizării constante a evidenței activităților de prelucrare, potrivit articolului 30 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- Cooperarea cu Autoritatea de Supraveghere;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI

- Asumarea rolului de punct de contact pentru Autoritatea de Supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul GDPR, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- Asumarea rolului de punct de contact cu persoanele vizate privind la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul Regulamentului;
- Oferirea de sprijin concret în situația unui incident de securitate și oferirea de sprijin cu privire la notificarea Autorității/Autorităților de Supraveghere competentă/competente și a persoanelor vizate;
- Respectarea secretului și a confidențialității în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale;
- Monitorizarea și oferirea de sprijin concret în orice alt aspect legat de protecția datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor legale în vigoare.

8. Semnături:

Data

02.09.2019

Angajator

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI

Angajat

ȘTEFAN RO

