Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Validat în C.P. din 04.10.2023
Aprobat în C.A. din 04.10.2023

Nr. 1528/ 04.10. 2023

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
AN ȘCOLAR 2022-2023

1. Resurse

a .Numărul total de elevi înmatriculaţi în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învăţământul cu frecvenţă – zi şi / sau seral, cu frecvenţă redusă, A doua şansă, pe niveluri de învăţământ).

Nivel de învăţământ	Înscrişi la 01.09.2022	Existenţi la sfârşitul anului şcolar	Elevi cu ≥ 3 situaţii neîncheiate	Nr. elevi cu mai mult de 40 absenţe nemotivate
preşcolar	67	69	-	2
primar	139	138	-	0
gimnazial	126	131	3	3
TOTAL	332	338	3	5

2. Activitate de monitorizare şi control proces instructiv-educativ/ activitate compartimente

Descriere activitate /Prezentare date (nr. asistenţe efectuate)**	**Puncte tari**	**Puncte slabe**	**Măsuri remediale şi de dezvoltare aplicate**
Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în Educaţie – P.O. nr. 1336/ 13.09.2022, Raport de activitate anual nr. 1217/16.08.2023 1. Revizuirea Regulamentului de organizare şi	• completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară; • elaborarea tuturor documentelor necesare funcţionării în condiţii optime a	• există deficienţe în aplicarea unor modalităţi de prevenire şi combatere a absenteismului ridicat	• elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăsurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă; • mai bună colaborare

funcţionare al comisiei; 2. Constiuirea comisiei şi a subcomisiilor de lucru; 3. Realizarea planurilor de acţiune, de îmbunătăţire şi operaţionale ale CEAC şi a RAEI; 4. Reactualizarea bazei de date care să permită monitorizarea eficientă a calităţii; 5. Chestionare de opinie cu privire la implementarea calităţii în şcoală; 6. Evaluarea elevilor pe bază de teste care să respecte particilarităţile de vârstă şi de învăţare ale elevilor; 7. Aplicarea unui curriculum bazat pe competenţe cheie şi pe învăţarea centrată pe elev, prin verificarea planidicărilor calendaristice şi pe unităţi de învăţare ale cadrelor didactice şi asistenţe la ore 8. Promovarea reală a tuturor elevilor prin lucru diferenţiat şi monitorizarea progresului şcolar prin monitorizarea evaluărilor iniţiale, semestriale, a simulărilor	comisiei; • centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate elevilor, părinţilor, personalului şcolii; • întocmirea RAEI şi a rapoartelor de activitate la termen; • revizuirea procedurilor operaţionale ale comisiei conform legislaţiei în vigoare; • verificarea portofoliilor cadrelor didactice, întocmirea rapoartelor de activitate şi fişelor de îmbunătăţire • monitorizarea orarului prin completarea fişelor de monitorizare şi întocmierea raportului de activitate; • monitorizarea activităţii la clasă prin interasintenţe şi asistenţe la clasă; • monitorizarea progresului-regresului elevilor prin completarea fişelor specifice acestei activităţi; • completarea în permanenţă a platformei Aracip • promovarea imaginii şcolii prin actualizarea paginii		a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii; • aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală; • centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

examenelor naționale, întocmirea fișelor de progres-regres; 9. Elaborarea, aplicarea, centralizarea chestionarelor privind stilurile de învățare și elaborarea unui raport cu privire la acestea; 10. Revizuirea procedurilor operaționale ale comisiei; 11. Monitorizarea orarului; 12. Promovarea imaginii școlii în comunitate. 13. Elaborarea raportului anual al comisiei.	web a școlii.		
II. Comisia Activităților Educative Școlare și Extrașcolare – P.M. nr. 1288/ 08.09.2022 și Raport anual nr. 1226/ 18.08.2023 1. Întocmirea planurilor anuale de activitate și a planificărilor calendaristice; 2. Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioara; 3. Întocmirea/ reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară absenteismul, delincvența juvenilă pe clase și la nivelul	• experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare; • personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative • diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ; • majoritatea profesorilor	• spaţiul insuficient în incinta şcolii pentru derularea unor activităţi extraşcolare; • lipsa unor modalităţi de recompensare a elevilor pentru participarea la activităţile extraşcolare; • dezinteresul unor părinţi şi a unor elevi faţă de actul educaţional.	• iniţierea cadrelor didactice în managementul de proiect • amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generaţii de programe şi proiecte de cooperare internaţională • valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri • deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în

şcolii; 4. Elaborarea programului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare; 5. Organizarea şi realizarea graficului activităţilor Consiliului Elevilor; 6. Întocmirea dosarului privire la parteneriatele educaţionale; 7. Stabilirea temelor privind şedinţele lectoratelor cu părinţii şi desfăşurarea întrunirilor; 8. Participarea la olimpiade şi concursuri şcolare la nivel local, judeţean şi naţional; 9. Realizarea programului de orientare şcolară şi profesională la nivelul şcolii; 10. Elaborarea raportului anual al comisiei.	diriginti s-au implicat in derularea activitatilor scolare si extrascolare.; • multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii scolii în plan comunitar; • vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii); • deschiderea oferită de disciplinele opţionale în conformitate cu interesele copiilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii; • relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează		viaţa comunităţii

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

	crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ • organizarea de întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii delincvenţei juvenile • întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, cu Comitetele de părinţi ale claselor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii		
III. Comisia pentru Curriculum – P.M. nr. 1339/13.09.2022, Raport anual nr.1218/16.08.2023 1. Elaborarea orarului în conformitate cu structura planurilor cadru în vigoare 2. Planificarea eltapelor de elaborare a ofertei CDŞ 3. Proiectarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii 4. Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice si planuri manageriale pentru comisiile stabilite la nivel de	• completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; • elaborarea tuturor documentelor necesare funcționării în condiții optime a comisiei; • existența planificărilor calendaristice și pe unități de învățare la toate cadrele didactice; • existența planurilor manageriale la nivelul tuturor catedrelor și a	• existența unor deficiențe în aplicarea unor modalități de evaluare formativă; • utilizarea sistematică a metodelor activ-participative, centrate pe elev în cadrul orelor de studiu;	• elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare formativă constantă; • elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a activităţilor desfăşurate prin aplicarea strategiilor didactice active; • aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de eficienţă a CDŞ-urilor oferite de şcoală; • monitorizarea

şcoală 5. Elaboarea graficelor de desfăşurare a pregătirii pentru evaluarea naţională, graficelor privind activitatea remedială şi a pregătirii pentru concursuri şi olimpiade şcolare 6. Asigurarea resurselor curriculare necesare: manuale alternative, manuale digitale, resurse de învăţare online 7. Evaluarea şi aplicarea testelor de diagnoză pentru clasele primare şi gimnaziale 8. Analiza rezultatelor testelor de diagnoza şi stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme 9. Monitorizarea parcurgerii ritmice şi de calitate a conţinuturilor 10. Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva prestaţiei didactice. 11. Practicarea asistenţelor şi a interasistenţelor la ore 12. Practicarea constantă a evaluării formative 13. Elaborarea instrumentelor nterne specifice de	compartimentelor; • elaborarea, aplicarea şi interpretarea evaluarilor iniţiale şi finale • centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate elevilor, părinţilor cu privire la opţiunile privind CDŞ; • întocmirea ofertei CDŞ pentru anul şcolar 2022-2023; • elaborarea graficelor de pregătire cu elevii pentru evaluările naţionale; • participarea cu elevii la concursuri şcolare, extraşcolare; • desfăşurarea diferitelor activităţi şcolare şi extraşcolare. • avizarea proiectelor de progamă CDŞ • asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor de evaluare naţională.		desfăşurării examenelor de Evaluare Naţională.

înregistrare a progresului şcolar şi valorificarea datelor 14. Fixarea, elaborarea evaluărilor iniţiale/ periodice/ anuale şi discutarea acestora la cel mult două săptămâni de la aplicare 15. Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice, a platformelor şi resurselor eduaţionale deschise şi online în lecţii, la toate disciplinele. 16. Organizarea de lecţii demonstrative, lecţiilor metodice si schimburi de experienţă 17. Promovarea sistemică a unor metode şi tehnici moderne de studiu interactive „faţă în faţă"şi online, precum şi practicarea de modele şi stiluri eficiente de „a învăţă cum să înveţi", de „a învăţa pentru a şti să faci" şi „ a învăţa permanet" 18. Elaborarea ofertei CDŞ pentru anul şcolar următor şi aprobarea în CP şi CA. Realizarea şi avizarea microprogramelor			

CDŞ. Realizarea suporturilor de curs 19. Evaluarea actului educaţional din perspectiva progresului şcolar, individual şi a reuşitei şcolare la concursurile si examenele naţionale 20. Popularizarea Ofertei educaţionale a şcolii pentru anul şcolar în rândul cadrelor didactice, al elevilor şi părinţilor, al comunităţii locale şi educative şi colectarea opiniilor beneficiarilor 21. Întocmirea raportului anual al Comisiei pentru curriculum 22. Stabilirea tematicii orelor de dirigenţie şi axarea acesteia pe probleme de educaţie sanitară, morală şi estetică, de orientare şcolară şi profesională, combaterea în colaborare cu factorii educaţionali interesaţi: organisme sanitare, politie, jandarmerie, organizaţii de combatere a drogurilor, reprezentanţi ai Centrului Jud. de Asistenta Psiho-pedagogică etc. 23. Acţiuni educative:			

proiecte şi parteneriate educaţionale, excursii, vizite tematice, concursuri ştiinţifice, întreceri sportive precum şi acţiuni educative prilejuite de ocazii speciale 24. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile desfăşurate de CCD în cadrul programului de formare continuă: cursuri, cercuri pedagogice, pregătire grade didactice, formatori, metodisti 25. Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice 26. Organizarea comisiilor de lucru, a subcomisiilor, a comisiilor pentru EN 27. Rezolvarea conflictului de „proritate" între disciplinele din planul cadru			
IV. Comisia de mentorat didactic formarea profesională cadrelor didactice: P.M. nr. 1294/ 08.09.2022, Raport anual nr. 1219/ 16.08.2023 1. Înscrierea şi susţinerea de grade didactice	• personal didactic calificat (majoritatea titular şi cu grade didactice), preocupat de perfecţionarea continuă; • participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o	• conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la unele cadre didactice; • rutina unor cadre didactice privind organizarea	• efectuarea de interasistenţe; • schimbul de bune practici la nivelul comisiei pentru curriculum

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

2. Activităţi metodice la nivelul comisiiei şi cercurilor metodice 3. Participări la simpozioane, conferinţe, seminarii, sesiuni de comunicări 4. Publicarea unor articole în reviste de specialitate 5. Echivalare grade didactice/ master în credite profesionale transferabile 6. Realizarea raportului anual de activitate	tematică diversă şi adaptată nevoilor actuale; • cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistate pe calculator • participarea cadrelor didactice la activităţile metodice organizate la nivelul comisiei, la nivelul cercurilor pedagogice; • preocuparea cadrelor didactice pentru elaborarea Resurselor educaţionale deschise; • participarea la concursul „Materiale didactice" organizat de CCD Brăila; • participarea cadrelor didactice la simpozioane, conferinţe, webinar;	lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe profesor ; • valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma frecventării diverselor forme de perfecţionare.	
X. Asistenţe efectuate: 1. director: 58 2. director adjunct: 27	• cadrele didactice respectă metodologia întocmirii documentelor de proiectare; • se respectă cerinţele metodologice în formularea competenţelor şi obiectivelor operaţionale; • se stabilesc clar etapele activităţilor;	• unele cadrele didactice nu proiectează în cadul activităţii componenta evaluativă necesară realizării feedbackului în procesul instructiv - educativ, formele de organizare şi evaluare; • elevii nu acordă o atenţie deosebită	• organizarea unor activităţi care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.); • implicarea părinţilor în activitatea educaţională; • organizarea unor programe de recuperare a elevilor

	• se folosesc metode didactice adecvate, se stabilesc cu claritate mijloacele de învăţământ, având grijă ca în permanenţă conţinutul activităţilor să corespundă sferei ştiinţifice, la nivelul de vârstei; • cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învăţământului preşcolar, şcolar, gimnazial şi dovedesc acesta prin activităţile pregătite; • obiectivele urmărite au fost realizate de către majoritatea cadrelor didactice, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, lucrul diferenţiat şi forme diverse de organizare a activităţii. • în vederea mobilizării elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii	studiului individual, considerând suficiente informaţiile dobândite la clasă; • mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultutural, cu mentalităţi şi atitudini indiferente la procesul educaţional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinţilor; • există elevi cu deficienţe de învăţare, deficienţe cauzate de tulburarea funcţiilor intelectuale.	ce întâmpină greutăţi în procesul de învăţare; • împărţirea sarcinii de învăţare în paşi mici; • implicarea mai frecventă a elevilor în evaluare şi autoevaluare; • proiectarea componentei evaluative pentru fiecare activitate instructiv-educativă; • stabilirea unor programe de recuperare şi de asigurare a unui nivel minim de cunoştinţe; • diversificarea formelor de evaluare; • intensificarea practicilor privind învăţarea centrată pe elev; • folosirea resurselor educaţionale în munca de grup, aceasta încurajând probabil şi o participare individuală.

	optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice. • în lecţiile desfăşurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei; • elevii sunt încurajaţi să participe la procesul de predare-învăţare-evaluare; • există o comunicare bună între profesori şi profesori-elevi.		

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

	Se folosesc măsuri eficace pentru a promova egalitatea şanselor şi pentru a împiedica discriminarea.		
V. Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală – P.M. nr. 1343/13.09.2022, Raport anual nr. 1199/ 16.08.2023 1. Constituirea Comisiei pentru curriculum – catedra consiliere şi orientare şi desemnarea responsabililor pe nivel de clasă 2. Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu noile reglementari ale ariei curriculare „Consiliere şi orientare” 3. Pregătirea documentaţiei pentru dosarul ariei curriculare (mapa dirigintelui) 4. Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginţilor, oferirea de suporturi informaţionale, interasistenţe, realizarea unui grafic de derulare a unor ore demonstrative 5. Organizarea Consiliului elevilor şi implicarea acestuia în aspectele decizionale ale şcolii 6. Constituirea Comitetelor de părinţi 7. Realizarea activităţii educative: „Să	• asigurarea protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ ; • existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii; • lipsa cazurilor de violenţă şi conflicte majore în şcoală; • implicarea tuturor membrilor comisiei; • implicarea consilierului educativ.	• legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară; • implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; • „acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei	• permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu; • aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.F.; • supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectiva, • aplicarea procedurii de învoire a elevilor; • notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

cunoaştem elevul" ce are ca obiectiv principal cunoaşterea problemelor elevului, acesta putând să-şi spună opinia prin chestionare anonime, fişe,teste,pliante etc. 8. Propunerea de proiecte educative din partea diriginţilor şi selectarea lor în şedinţa deschisă a Consiliului profesoral 9. Desfăşurarea orelor de dirigenţie conform noului curriculum 10. Acţiuni de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor (consum de droguri, deteriorări de bunuri,violenţă) 11.Oferirea de consiliere educativă şi psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale 12. Marcarea prin activităţi culturale a evenimentelor importante la nivel european, naţional şi regional 13.Organizarea şi derularea activităţilor de tradiţie şi cultură. 14.Implicarea elevilor cu iniţiativă în proiecte menite să stimuleze procesul de dezvoltare personală şi calitatea stilului de viaţă 15.Oferirea de			

consiliere legată de tehnicile de învăţare şi de managementul informaţiilor, pentru evitarea eşecului şcolar 16.Organizarea de activităţi educative bazate pe sistemul informatizat, derularea unor activităţi de tip e-learning 17.Prezentarea ppt a unui material intitulat „Să lăsăm corigentă violenţa în şcoală" ce constă în vizionarea unor imagini însoţite de citate celebre. 18.Concurs: alcătuirea de compuneri de desene şi caricaturi: „Aspecte pozitive şi negative în comportametul colegilor mei!". 19.Expoziţii tematice din partea elevilor, privind aspecte legate de probleme specifice vârstei 20.Prezentarea referatelor: „Conflicte în clasele de elevi", „Violenţa în familie", „Formarea comportamentului moral civic la şcolari" etc.			

3. Monitorizare activitate compartimente (*)

Compartiment**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

4. Monitorizare evaluare inițială/finală/rezultate simulare examene naționale/ pregătire suplimentară a elevilor

Descriere activitate /Prezentare date	Măsuri ameliorative
1. Stabilirea calendarului desfășurării testărilor finale conform procedurii operaționale; 2. Întocmirea şi aplicarea testărilor finale pentru fiecare disciplină şi nivel de învățământ în parte; 3. Evaluarea, centralizarea şi interpretarea rezultatelor; 4. Întocmirea planurilor de măsuri de ameliorare realizate în urma evaluărilor finale; 5. Întocmirea raportului realizat în urma aplicării evaluărilor inițiale nr. 1651/ 10.10.2022	
6. **Prezentare date învățământ primar** a) Clasa I, s-au aplicat teste pentru disciplinele Comunicare în limba română, promovabilitate- 100% , Matematică şi explorarea mediului, promovabilitatea fiind de 100%	• exerciții de ordonare a literelor pentru a obține cuvinte; • exerciții de reprezentare grafică a propozițiilor • utilizarea metodelor interactive de comunicare cu rolul de a ușura motivarea elevilor pentru remedierea identificării personajelor lecturii unui text –jocul de rol, joc didactic: „Poveşti încurcate„ • exerciții de citire şi activități de învățare ce vizează intelegerea imaginilor; • aplicaţii care vizează noţiuni de vocabular, ortografie şi punctuaţie; • refacerea de către elevi a formulărilor scrise greşit (care au fost corectate de invățător) şi utilizarea în contexte variate pentu a fi reținute vizual; • exerciții diverse de ordonare crescătoare şi descrescătoarea unor numere date; • exerciții de recunoaştere a numerelor pare şi impare; • exerciții de scriere a numerelor dupa cerinte date în perioada de aprofundare • exerciții cu mulțimi, corespondență; • abordarea diferențiată şi centrată pe elev. • propunerile de îmbunătățire a rezultatelor se vor aplica atât în timpul orelor de curs cât şi în orele de recuperare/ dezvoltare derulate în afara orelor de curs
b) Clasa a II-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Comunicare în limba română, promovabilitate- 89,60% , Matematică şi explorarea mediului,	• exerciții de formulara corectă a răspunsurilor, acestea având drept bază întrebarea; • exerciții de identificare a greşelilor dintr-o propoziție/ cuvânt, punându-se accent pe regulile de scriere a

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

promovabilitatea fiind de 85,71%	unor grupuri de sunete/ litere. • exerciții de scriere după dictare, vizîndu-se omisiunile de litere, precum și conștientizarea folosirii semnelor de punctuație • exerciții de utilizare a elementelor de construcție a comunicării orale – sunet, silabă, cuvânt, propoziție • exerciții suplimentare de recuperare cu cei care au obținut calificativul „suficient" după programul de curs. • exerciții de aflare a termenului necunoscut sau de calcul, • derularea unor programe de activități de recuperare • rezolvarea și compunerea de probleme cu suport intuitiv sau după un exercițiu. • scrierea, citirea, comparare a numerelor naturale în concentrul 0-100; • adunare și scădere cu trecere peste ordin în concentru 0-100; • identificarea noțiunilor despre plante, animale, om • identificarea figurilor și corpurilor geometrice, • utilizarea unităților de măsură studiate • rezolvare a problemelor cu două operații; • aplicarea terminologiei matematice în rezolvarea de probleme.
c) Clasa a III-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Limba și literatura română, promovabilitate- 88, 23% , Matematică, promovalilitate -93, 93%	• exerciții de formulare în scris a unor enunțuri cu anumite cuvinte, expresii date, • redacarea unor scurte texte cu ajutorul întrebărilor. • exerciții de scriere corectă • exerciții de vocabular • exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe • alcătuire de texte • dictări frecvente • exerciții de ameliorare și progres: înmulțirea, împărțirea dar și operații de adunare și scădere cu trecere peste ordin. • rezolvare de diverse probleme • exerciții de aflarea numărului necunoscut
d) Clasa a IV-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Limba și literatura română, promovabilitate- 96, 29% , Matematică, promovalilitate -96, 29%	• exerciții de citire și activități de învățare ce vizează înțelegerea textului; • exerciții de analiză sintactico-morfologică a cuvintelor din propoziție; • muncă independentă/ teme diferențiate ; • exerciții de folosire a ortogramelor, • exerciți de subliniere a părților de vorbire învățate • compunere de enunțuri cu părți de vorbire date

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

	• compuneri de scurte texte cu părți de vorbire date • explicarea și reluarea noțiunilor despre ordinea operațiilor • aflarea unui număr necunoscut. • aplicarea unor fișe (diferențiate) de ameliorare ce conțin exerciții și problem • rezolvarea cu plan al problemelor.
7. Prezentare date învățământ gimnazial: Aria curriculară Limbă și comunicare a) Limba şi literatură română, clasa a V-a – promovabilitate 85, 18%; clasa a VI-a – 68, 96%, clasa a VII-a - 40,74%, clasa a VIII-a -44,82%	• exerciţii de construire corectă a propoziţiilor simple şi dezvoltate; • exerciţii de redactarea a cuvintelor şi de folosire a regulilor de ortografie şi punctuaţie; • exerciţii de citire, lectură a textelor; • exerciţii de recunoaştere a părţilor de vorbire şi de propoziţie; • exerciţii de formulare a ideilor principale şi a celor secundare dintr-un text citit / ascultat; • redactarea de compuneri literare pe teme diverse; • lectura unor texte diverse, cu scopul de a înţelege semnificaţiile acestora şi de a putea comenta sensul lor global; • aplicaţii pentru accesarea informaţiilor pertinente/ lucrul cu internetul.
b) Limba engleză, clasa aV-a – promovabilitate 82,14%; clasa a VI-a – 77,41% , clasa a VII-a -48,27%, clasa a VIII-a -86,20%	• exerciţii de traducere; • exerciţii gramaticale; • extragerea informaţiilor dintr-un text clar structurat (articole de ziar/digitale simple, broşuri), în care numerele şi numele joacă un rol important.
c) Limba franceză, clasa a VI-a – 93,93% , clasa a VII-a -96,20%, clasa a VIII-a -94%	• controlul şi îndrumarea ritmică a elevilor; • folosirea documentelor autentice; • insistarea pe teme de redactare şi exprimare liberă; • îndrumarea şi controlul atent şi permanent al temelor elevilor; • respectarea ritmului individual de învăţare şi ierarhizarea sarcinilor de lucru; • activizarea vocabularului elevilor prin lectură; • alternarea predării unitare cu cea diferenţiată.
8. Aria curriculară Matematică și Științe a) Matematica, clasa aV-a -73,07%, clasa aVI-a – 55,17% , clasa a VII-a - 16.66%, clasa aVIII-a -70%	• pe parcursul orelor se va insista pe noțiunile de bază • rezolvări de probleme • lucrul cu manualul • crearea de asocieri între termeni • fișe de lucru adaptate
b) Fizică, clasa a VII-a, 57,69%, clasa a VIII-a – 84%	• aprofundarea unor noțiuni, concepte • rezolvarea de probleme cu grad mediu de dificultate • lucru diferențiat la clasă • teme pentru acasă

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

c) Chimie, clasa a VIII-a – 80,76	• lucrul diferențiat • rezolvarea de probleme • fişe de lucru ce urmăresc rezolvarea unor sarcini. •
d) Biologie, clasa aV-a -86,95%, clasa aVI-a – 83,33% , clasa a VII-a - 28,57%, clasa aVIII-a -89,28%	• activităti diferenţiate (fişe de lucru de recuperare/dezvoltare) ; • imagini /filme documentare ; • aprofundarea termenilor specifici ; • exerciţii orale de exprimare corectă ; • evaluarea continuă şi periodică a tuturor elevilor în vederea depistării la timp a noţiunilor neaprofundate.
9. Aria curriculară Om și societate a) Istorie, clasa aV-a -100%, clasa aVI-a – 100% , clasa a VII-a -92,85%, clasa a VIII-a -100%	• se va lucra mai mult cu textul lacunar; • se va lucra cu texte la prima vedere pentru a înțelege cerintele istorice • recapitularea noţiunilor istorice de bază periodic • folosirea comunicării pentru a identifica anumite evenimente sau personalităţi istorice; • sunt elevi care necesită sprijin educativ şi care deprind cu greu noţiunile de istorie. • unii elevi nu prelucrează acasă informaţia dobândită la şcoală- acest fapt duce la îngreunarea lucrului la clasă, parcurgerea la timp a materiei şi obţinerea unor rezultate satisfăcătoare. • folosirea materialelor audio - video în procesul de învățământ; • utilizarea la clasă a unor metode interactive la care să participe toți elevii; • participarea elevilor la concursurile şcolare. • se recomandă lucrul aprofundat in ceea ce priveşte cunoştinţele de istorieâ- fişe de lucru suplimentare/ ore de pregătire suplimentară pentru cei care nu stăpânesc materia
b) Geografie, clasa aV-a -100%, clasa aVI-a – 100% , clasa a VII-a -100%, clasa a VIII-a -96%	• lucrul diferențiat cu elevii, funcţie de capacitățile lor intelectuale (există elevi care nu ştiu să scrie şi să citească bine); • folosirea metodelor centrate pe elev, a învățării prin descoperire (pentru ca toți elevii să fie activi pe parcursul lecției și să învețe din clasă); • punerea accentului pe lucrul cu harta, pentru a putea identifica uşor pe harta mută; • atragerea tuturor elevilor spre această disciplină prin prezentarea unor curiozități geografice, • explicarea fenomenelor geografice din orizontul local, jocuri geografice, • concursuri geografice,

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

	• realizarea unor portofolii, postere, prezentări power point
10. Simulare EN clasa a VIII-a martie 2023 – Raport de activitate nr. 375/ 27.03.2023 a) Limba şi literatura română – promovabilitate: 77,7% b) Matematică – promovabilitate – 70,37%	• analiza rezultatelor obținute în cadrul C.E.A.C. și C.A.; • ședințe cu părinții; • diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților; • parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen. • elaborarea riguroasă a fișelor de lucru individualizate, în funcție de lacunele elevilor; • ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice; • organizarea activității de învățare în funcție de valențele educative, de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, de nivelul de cunoștințe al elevilor. • desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită săptămânal. • activități de monitorizare a prezenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire remedială / suplimentară pentru EN; • folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare al elevilor. • implicarea părinților în procesul de învățare prin informarea mai eficientă a acestora cu privire la regresul sau progresul elevilor, efectuarea sarcinilor de lucru și a temelor, participarea activă a elevilor la ore.
11.Pregătirea suplimentară a elevilor – clasa a VIII-a – grafic de pregătire nr. 1405/ 16.09.2023 - Limba și literatura română - Matematică	- săptămânal în zilele de vineri: 07:00-08:00 16:00-17:00 - săptămânal în zilele de joi: 07:00-08:00 16:00-17:00
12. Prezentare date EVALUARE NAȚIONALĂ, raport final nr. 1128/ 13.07.2023: • **Promovabilitate: 80,95%** • Limbă și literatura română-	• organizarea unui număr mai mare de simulări ale Evaluării Naționale la nivelul unității școlare; • abordarea relației școală-familie din perspectiva creșterii gradului de implicare în activitățile specifice elevilor și asigurării suportului necesar

promovabilitate :90,47% • Matematică – promovabilitate: 80,95%	acestora pentru participarea la activitățile de pregătire suplimentară; • analiza progresului elevilor- comparația notelor obținute la simulările Evaluării Naționale; • parcurgerea integrală a conținuturilor programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale; • tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor; • asigurarea unui program de activități suplimentare pentru pregătirea eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului, atât face to face cât și online; • monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării. • menţinerea unei legături permanente cu părinţii , pentru a comunica evoluţia elevilor.

5. Proiecte și parteneriate

a) Proiecte educaționale (nivelul școlii/ CAEJ/CAERI/CAEN/ Erasmus+)

Titlu proiect	Parteneri	Activități proiect
1. "Think, Act, Live Green!"	Coordonator Estonia; parteneri: Școala Gimnazială Vădeni, Turcia	parteneriat strategic in domeniul educatiei scolare Erasmus +
2.Job Shadowing	Coordonator Turcia; parteneri: Școala Gimnazială	parteneriat strategic in domeniul educatiei scolare Erasmus +
3. „Gândim, simțim suntem… Verde! – CAERI 2022-2023, poz. 320	Coordonator: Școala Gimnazială Vădeni, Parteneri: școli Buzău, Constanța, Galați, București, Piatra Meamț	-activități de ecologie și protecția mediului înconjurător
4.Prevenirea absenteismului și abandonului școlar – "Spune prezent! Viitorul se învață la școală!"	CJRAE Brăila CCD Brăila ISJ Brăila	-activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar -particirae simpozion -participare concurs
5. Pasiunea mea, automobilul	Coordonator: Colegiul tehnic „Panait Istrati", Brăila	-activități pe teme de educație rutieră

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

6.Săptămâna educației globale – „E lumea noastră, să acționăm împreună”	ISJ Brăila	-activități extrașcolare pe tema proiectului – educația globală
7. Investim în educația financiară	Coordonator: ISJ Brăila	-activități extrașcolare pe tema educației finaciare
8.Școala de vară	Coordonator: Centrul de Excelență Brăila	-activități care au contribuit prin schimbul de exprerienţă la creşterea motivaţiei învăţării,
9. „Citește după cei 7 ani de acasă”	Coordonator: Școala Gimnazială nr. 25 Timişoară	-activități de stimulare a lecturii
10. SNAC	ISJ Brăila	-activități de voluntariat

b) Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorități locale, ONG-uri) – detaliere

Titlu proiect	Parteneri	Activități proiect
1. „O faptă bună, o lume mai bună! ”– parteneriat educațional de voluntariat	Complexul rezidențial „Sf. Maria”, Baldovinești	a) La mulți ani, bunici! b) Atelier de creație c) Magia Crăciunului
2. „Sănătatea până la adânci bătrâneți”	CMI dr. Florentina Mihai	Prezentări în cadrul orelor de consiliere și orientare. „Doctorița”, „Sănătatea plantelor asupra minții și corpului”, „Piramida alimentației”
4. Parteneriat Educațional	Muzeul de Istorie Brăila	Vizită la muzeu
5. „Colgate- program școlar”	Crucea Roșie și Colgate România	Activități de conștientizare a regulior de bază pe care trebuie să le urmeze elevii în sănătatea dentară.
6. Comper	Fundația pentru Științe și Arte	Organizarea și desfășurarea concursurilor Comper pe discipline
7. Pe drumul cel bun!	Parohia Vădeni	Activități de sprijinirea a elevilor din medii defavorizate Activități cultural- artistice pe diferite teme religioase
8. Harta Reciclării – 3 R/ Apă și biodiversitate	Asociația Viitor Plus	Activități pe ecologie și protecția mediului înconjurător

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

9.Plantez speranță la distanță	Asociația Viitor Plus	Activități de plantare de puieți
10.Bucuriile iernii	Biblioteca județeană „Panait Istrati" Brăila	Expoziție cu lucrări artistico-plastice
11. Europe Cod Week	Comisia Europeană	Activtăți simple de programare-utilizarea codurilor simple
12.Planeta Albastră Contează pe Tine!	Fundația PRAIS	Activități de ecologie și protecția mediului
13. Comunitatea Noastră	Junior Achievement România	Activități de dezvoltare personală, educație civică și financiară
14.Pastează-ți sănătatea din tinerețe!	C.M.I. dr. Mihai Florentina	Activități de educație pentru sănătate

6. Activităţi educative tematice – descriere activitate/impact

- ✓ „Ziua Internaţională a persoanelor vârstnice"
- ✓ „Ziua Limbilor Europene" – activităţi susţinute de profesorii de limbi moderne
- ✓ „Ziua Internaţională de comemorare a victimelor Holocaustului"-
- ✓ „Săptămana Educaţiei Globale" – s-au desfăşurat activităţi cu tema „Este lumea noastră, să acţionăm împreună!" – vizionare PPT, creaţii plastice, afişe
- ✓ Copiii şi alimentaţia sănătoasă"- afişe , desene
- ✓ „Carnavalul toamnei"- desene
- ✓ „Ziua internaţionala a drepturilor copilului" – expoziţii, referate, compozitii proprii
- ✓ „Ziua Naţională a României" : „Marea Unire din 1918"
- ✓ „Gânduri de primăvară" – expoziţie la Biblioteca Judeţeana Panait Istrati
- ✓ „Crăciunul –darul bucuriei"- audiţie colinde
- ✓ 24 ianuarie – „Unirea Principatelor Române" – prezentare PPT
- ✓ 1 Martie – Mărţişorul, bucuria primaverii - *Confecţionare de mărtişoare*
- ✓ Ziua Internaţională a Francofoniei – prezentare PPT, referate, expoziţie
- ✓ *Ziua Europei* - Şi eu sunt cetăţean european! – *creaţii plastice, prezentare PPT*

a. Activităţile extracurriculare au cuprins:

- activităţi locale şi comune la nivelul parteneriatelor, schimb de bune practici, ateliere de lucru – în cadrul proiectelor educaţionale europene, naţionale, regionale, judeţene şi locale cu participarea autorităţilor locale, a elevilor şi părinţilor interesaţi, a reprezentanţilor mass-media şi ai Inspectoratului Scolar Judeţean
- activităţi de voluntariat în parteneriat cu asociaţii şi organizaţii nonprofit şi nonguvernamentale,
- Săptamâna Educaţiei Globale
- activităţi desfăşurate în cadrul Programului Naţional "Scoala altfel – Să ştii mai multe, să fii mai bun!" şi „Săptămâna Verde"

- vizite şi excursii tematice – excursii şcolare
- activităţi desfăşurate în colaborare cu Parohia Vădeni şi Parohia Baldovineşti

- **Impactul activităţilor extracurriculare:**

Activităţile extraşcolare tind să aibă la nivelul şcolilor un profil bine conturat: se desfăşoară cu elevii şi cadrele didactice din şcoală, părinţii şi reprezentanţii comunităţii fiind categoriile din afara spaţiului şcolar care participă uneori la aceste acţiuni. Schimburile interşcoli, invitaţia unor specialişti din diferite domenii, atragerea reprezentanţilor ONGurilor în activităţile extraşcolare le face cu mult mai atractive şi mai profitabile pentru toţi cei implicaţi. Succesul activităţilor extraşcolare depinde de corelarea unei serii de factori cum ar fi: atractivitatea tematicii abordate, buna coordonare a activităţilor, implicarea cât mai multor actori ai şcolii şi comunităţii cu experienţe relavante pentru activitatea desfăşurată. Caracteristicile societăţii actuale au schimbat radical rolul şi importanţa şcolii. Până mai ieri singura instanţă cu rol educativ la nivel social, şcoala se confruntă astăzi cu o multitudine de provocări. Una dintre aceste provocări se referă la faptul că oferta şcolii trebuie să se diversifice pentru a răspunde nevoilor de cunoaşterea ale copiilor, să iasă din formal şi formalism. În acest context, activităţile extracurriculare şi extraşcolare par a căpăta o importanţă din ce în ce mai mare. Studii de specialitate subliniază rolul acestora în planul dezvoltării personale a elevilor, în construirea unui climat şcolar prietenos, în creşterea participării la cursuri şi în planul socializării. Legislaţia educaţională românească pare a valoriza din ce în ce mai mult aspectul educaţiei de-a lungul întregii vieţi şi al educaţiei nonformale şi, implicit, al activităţilor extraşcolare. Există o deschidere a şcolii româneşti către acest tip de activităţi, o nevoie de completare a curriculumului formal cu „altceva, care să lasă şcoala să respire, să iasă din monotonia de zi cu zi" şi să îi facă pe elevi să trăiască „bucuria de a învăţa".

Problematica educaţiei dobândeşte în societatea contemporană noi conotaţii, date mai ales de schimbările fără precedent din toate domeniile vieţii sociale. Accentul trece de pe informativ pe formativ. Educaţia depăşeşte limitele exigenţelor şi valorilor naţionale şi tinde spre universalitate, spre patrimoniul valoric comun al umanităţii. Un curriculum unitar nu mai poate răspunde singur diversităţii umane, iar dezideratul educaţiei permanente tinde să devină o realitate de necontestat. Astfel, fără a nega importanţa educaţiei de tip curricular, devine tot mai evident faptul că educaţia extracurrriculară, adică cea realizată dincolo de procesul de învăţământ, îşi are rolul şi locul bine stabilit în formarea personalităţii tinerilor.

7. Asigurarea siguranţei şi protecţiei în unitatea şcolară

	Detaliere/ Măsuri
Asigurarea siguranţei şi protecţiei	• Siguranţa şi protectia în scoală se realizează prin activitatea profesorilor de serviciu, conform ROF şi procedurii operaţionale P.O. 94-08, privind accesul în unitate • Şcoala coordonatoare dispune de un agent de pază angajat;

	• Există supraveghere video atât la nivelul şcolii coordonatoare, cât şi la nivelul structurilor; • La nivelul unităţii există parteneriat de colaborare cu Postul de Poliţie Local
Cazuri de violenţă –anual	0

8. Exemple de bune practici privind:

a) Inovarea didactică

b) Performanţele unităţii de învăţământ

- Parteneriatele strategice în domeniul educatiei scolare Erasmus + „Think, Act, Live; Green!" şi Job Sadowing
- Obţinerea titlului de Şcoală Acreditată Erasmus", pentru perioada 2023-2027
- Organizarea şi desfăşurarea concursului regional „Gândim, simţim, suntem…Verde, înscris în CAERI 2022-2023, poz. 320
- Rezultate deosebite obţinute la olimpiadele şi la concursurile şcolare:
  - Olimpiada Universul cunoaşterii prin lectură Premiul I -etapa judeţeană, calificare la etapa naţională
  - Olimpiada judeţeană : Tenis de masă, Şah, Cross – Locul III
  - *Cu viaţa mea apăr viaţa*, concurs judeţean - Premiul I
  - *Cupa prieteniei*, concurs judeţean - Premiul I, II
  - *Prietenii Pompierilor*, concurs judeţean - Premiul I
  - *Spaţiul îţi ghidează paşii*, concurs naţional – Premiul I
  - *Europa, casa mea*, concurs regional – Menţiune
  - *Gândim, simţim, suntem... verde!* – concurs regional – Premiul I, III, Menţiune
  - Concurs naţional *Magia cuvântului eminescian în poezie şi culoare* - premiul I, II, III
  - Concurs naţional *Aşii cunoaşterii*- premiul I, II, III, Menţiune
  - *Dileme gramaticale*, concurs judeţean – Premiul II
  - *Pasiunea mea automobilul*, concurs judeţean – Premiul I, II, III, Menţiune
  - *Viitorul se scrie Franglais*, concurs judeţean – Premiul I, II, III, Menţiune
  - *Les couleurs de la Francophonie*, concurs interjudeţean - Premiul III

9. Activităţi propuse în planul managerial şi nerealizate (anual)

- **Obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, pentru obţinerea căreia lucrările necesare s-au executat în proporţie de aproximativ 70%.**

10. Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii echipei manageriale

Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: https://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Monitorizarea continuă a activității educative prin asistențe la clasă și verificarea portofoliilor cadrelor didactice, prin monitorizarea progresului-regersului elevilor;
- Colaborarea permanentă cu responsabilii Comisiilor metodice, CEAC, Comisia pentru curriculum și Comisia Activităților Educative Școlare și Extrașcolare în vederea îmbunătățirii calității actului educativ;
- Colaborarea permanentă cu Consiliile de Părinți și cu Consiliul Elevilor în vederea prevenirii abandonului școlar și combaterea absenteismului;
- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora;
- Promovarea imaginii școlii prin participări la concursuri și olimpiade școlare; parteneriate și proiecte educaționale.
- Înscrierea școlii în competiția națională pentru obținerea certificatului „Școală Europeană"
- Depunerea la termenul limită din 04.10. 2023 a unui nou proiect de parteneriat strategic European Erasmus+;

-

DIRECTOR,
Prof. Steluța PERIANU

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Daniela Barbu