Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
Str. Emilia Dumitrescu 676, Com. Vădeni, Jud. Brăila
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: http://scoala-vadeni.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI

PLAN MANAGERIAL

AN ŞCOLAR 2023-2024

DIRECTOR

PROF. STELUŢA PERIANU

ROMÂNIA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI, JUDEŢUL BRĂILA
COMUNA VĂDENI
MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr. 1400/18.09.2023

Validat în Consiliul Profesoral din data de 13.09.2023
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 14.09.2023

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2023-2024

1. ARGUMENT

Planul managerial al Şcolii Gimnaziale Vădeni, pentru anul şcolar 2023 – 2024 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învăţământului european. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculă şi până la management şi are ca ţel crearea unui sistem educaţional adecvat societăţii cunoaşterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Şcoala Gimnazială Vădeni, respectiv cadrele didactice şi beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării, cercetării şi dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională, facilitarea accesului universal la educaţie şi formare, deschiderea sistemului de educaţie şi de formare profesională către spaţiul european.

2. ANALIZA SWOT

I. OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI ❖ Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională; ❖ Oferta curriculară bine fundamentată, bazată pe dezvoltarea unui învăţământ de calitate; ❖ Şcoala dispune de întregul material curricular (planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare, ghiduri şi standarde de evaluare); ❖ C.D.Ş-ul anului şcolar următor se realizează prin consultarea elevilor şi părinţilor, prin completarea fişei de opţiuni; ❖ Proiecte şi programe dezvoltate de şcoala care să asigure elevilor competenţe şi aptitudini necesare integrării şi adaptării la cerinţele societăţii; ❖ Surse informaţionale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune.	**PUNCTE SLABE** ❖ Numărul mic de opţionale nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia. ❖ Lipsa de experienţă a cadrelor didactice în întocmirea şi aplicarea curriculei adaptate la clasă.
OPORTUNITATI ❖ Creşterea gradului de autonomie instituţională a şcolii; ❖ Existenţa multor posibilităţi de informare şi formare a cadrelor didactice; ❖ Oferta mare de auxiliare didactice ce permit o selecţie riguroasă;	**AMENINTARI** ❖ Dezechilibrul real dintre nivelul de pregătire din ciclul primar faţă de cerinţele programei de gimnaziu; ❖ Creşterea numărului de elevi rămaşi în urmă la învăţătură;

❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare;	❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Numărul mare de cadre didactice titulare ale şcolii cu grade didactice; ❖ Elevi participanţi si premianţi la concursurile şi olimpiadele şcolare; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator. ❖ Modul de comunicare şi relaţionare la nivelul şcolii este eficient şi transparent.	**PUNCTE SLABE** ❖ Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră; ❖ Inerţia unor cadre didactice şi neimplicarea în echipe de proiect naţionale şi internaţionale;
OPORTUNITĂŢI ❖ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; ❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. ❖ **Posibilitatea oferită tuturor cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare gratuite pentru dezvoltarea abilităţilor de a utiliza platformele educaţionale în activităţile d epredare/învăţare/evaluare online.**	**AMENINŢĂRI** ❖ Conservatorismul unor cadre didactice şi rezistenţa la schimbare; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripţie creză probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE cu risc de abandon; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

II. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Şcoala dispune de localuri spaţioase, funcţionale, amenajate cu toate utilităţile necesare; ❖ Existenţa autorizaţiilor de funcţionare şi la structuri; ❖ Existenţa laboratoarelor de informatică (două structuri); ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din contracte de arendare, donaţii şi sponsorizări; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi	**PUNCTE SLABE** ❖ Insuficienţa materialelor didactice necesare activităţii centrate pe elev; ❖ Existenţa unui larg spaţiu neamenajat corespunzător în jurul şcolii. ❖ Venituri extrabugetare mici (chirii provenite din terenuri închiriate, sponsorizări episodice, donaţii întâmplătoare).

proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Folosirea frecventă în cadrul procesului instructiv educativ a mijloacelor moderne de învățământ (videoproiector, flip-chart, soft educațional).	
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Existența programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor, sălilor de sport și a bibliotecilor;	**AMENINTARI** ❖ Fonduri insuficiente aprobate în bugetul școlii la capitolul materiale și servicii, investiții de către UAT; ❖ Lipsa unor responsabilități cuprinse în fișa postului privind întreținerea și folosirea corectă a bazei didactico-materială din școală; ❖ Dezvoltarea economică slabă a localității și piața muncii foarte scăzută. ❖ **Dezinteresul manifestat de unii copii și părinți pentru participarea la activitățile online.**

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu alte unități școlare, UAT, Poliție, Biserică; ❖ Posibilitatea implementării de noi proiecte Erasmus+; ❖ Existența la nivelul școlii a mai multor parteneriate și proiecte educative , naționale și europene;	**PUNCTE SLABE** ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Posibilitatea implicării în noi programe de cooperare naționale si europene; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Creșterea parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; ❖ Relații bune cu ISJ și CCD Brăila.	**AMENINȚĂRI** ❖ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților conduc la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Lipsa conștiinței comunitare și de interes din partea părinților în raport cu educația propriilor copii.

2. COMPONENTA STRATEGICĂ

MISIUNEA noastră este să realizăm un învățământ de calitate, centrat pe elev, prin utilizarea celor mai noi metode și practici pedagogice. Împreună, dezvoltăm la elevi competențele, abilitățile și atitudinile cerute de standardele naționale și europene, astfel încât fiecare dintre aceștia să urmeze un traseu educațional optim pentru viitorul lor.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Vădeni va deveni acel mediu atractiv și motivant care va permite fiecărui elev să se simtă liber, să-și dezvolte personalitatea, să-și valorifice potențialul creativ și să se pregătească pentru integrarea în societate.

OBIECTIVE STRATEGICE :

- ✓ ***OBIECTIV STRATEGIC 1***- Creșterea cu 10%, în anul școlar 2023-2024, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională;
- ✓ ***OBIECTIV STRATEGIC 2***– Creșterea cu 10%, a procentului de cadre didactice care utilizează/integrează noile tehnologii în activitățile de predare-învățare-evaluare, pentru asigurarea unui act educațional atractiv și de calitate;
- ✓ ***OBIECTIV STRATEGIC 3***- Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor și a rezultatelor acestora;
- ✓ ***OBIECTIV STRATEGIC 4***-- Reducerea numărului de absențe, cu cel puțin 25% în anul școlar 2023-2024, în vederea eliminării riscului de abandon școlar;
- ✓ ***OBIECTIV STRATEGIC 5***- Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii, în anul școlar 2023-2024.

Nr. ...../.....
Avizat CP,
Data: 08.09.2023
Aprobat CA,
Data: 15.09.2023

PLAN MANAGERIAL
ANUL ŞCOLAR 2023-2024

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2023-2024, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale PDI la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unităţii de învăţământ din anul școlar 2023-2024, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ și raportul anual de evaluare internă a calităţii (RAEI).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (țintelor) strategice stabilite în PDI.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitătii de solutionare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informaţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, entităţile publice şi din alte unităţi care semnalează încalcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2023 pentru modificarea şi completarea privind achiziţiile publice;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;

- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2023 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale.
- HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- HG nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2023 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2023-2029, precum şi pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul şcolar 2023-2024;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ special şi special integrat;
- HG nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor;
- HG nr. 48 din 18 ianuarie 2023 pentru modificarea HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNCIP), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

- ORDIN nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
- OME nr. 3800/2023 privind structura anului scolar 2023-2024;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4183/2023 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OME nr. 5154/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3797/2023);
- OME nr. 6155/31.08./2023 privind organizarea şi desfăşurarea Evaluării Naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2023-2024;
- OME nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2023–2024;
- OME nr. ……../2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024;
- OMEC nr. 5915/2020 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4.694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OMECTȘ nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea şi dezvoltarea timpurie a copilului de la naştere la 7 ani (RFÎDTC);
- OME nr. 4143/2023 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învăţare în educaţia timpurie şi a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educaţie timpurie a copiilor de la naştere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare;
- OMEN nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 3.844/2016;
- OME nr. 3563/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016.
- OMEC nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării şcolare în învăţământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6158 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea „Planului de acţiune pentru desegregare şcolară şi creşterea calităţii educaţionale în unităţile de învăţământ preuniversitar din România";
- OME nr. 4224/6 iulie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare (OME nr. 3189/2023, OMEC nr. 4.247/2020);

- HG nr. 1336 din 28 octombrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- OME nr. 4.050 din 29 iunie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională;
- OMENCŞ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înfiinţarea de grupe/clase în spitale;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor şcolare în învăţământul preuniversitar;
- OME nr. 3123 din 9 februarie 2023 pentru modificarea şi completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMENCȘ. nr. 5034/29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel";
- OME nr. 3629/02.02.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde";
- OME nr. 3062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua şansă" - învăţământ primar şi a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua şansă" - învăţământ secundar;
- OMEC nr. 4343/2020 pentru aprobarea normelor metodologice privind violența psihologică–bullying;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz şi casarea sigiliilor şi a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele şcolare, casele corpului didactic şi unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență"/„Fișă de prezență" destinate consemnării prezenței cadrelor didacatice;
- Instrucţiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2023;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2023;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 3/2023;

DIAGNOZA ACTIVITĂŢII				
ACTIVITĂŢI	**RESPONSABIL**	**TERMEN**	**INDICATORI DE REALIZARE**	**INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAŢIONALE**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de	Cadrele didactice, Personal didactic	15 aug. 2023	Existența rapoartelor și a fișelor de autoevaluare	Fișa postului cadru didactic, Fișa de autoevaluare/evaluare,

autoevaluare/evaluare	auxiliar		-Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fişele de autoevaluare anuale la termen	Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocazionale	Resp. comisiilor	12 sep. 2023	Existenţa rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocazionale	Dosarul comisiei, Procedurile operaţionale aplicabile
Analiza activităţii Consiliului de administraţie şi evaluarea activităţii membrilor CA	Directorul	23 sep. 2023	-Procesul verbal al şedinţei CA consemnează 95% responsabilităţi îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul unității de învățământ	12 sep. 2023	-Raportul secretarului realizează relaţionarea indicatorilor operaţionali cu procedurile aplicabile şi eficienţa	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Contabil	12 sep. 2023	-Raportul administratorului financiar realizează relaţionarea - indicatorilor operaţionali cu procedurile aplicabile şi eficienţa	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al serviciului financiar, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea bibliotecii	Bibliotecar	12 sep. 2023	-Raportul bibliotecarului/prof. documentarist realizează relaţionarea indicatorilor operaţionali cu procedurile aplicabile şi eficienţa	Procedurile operaționale aplicabile, Fisa postului bibliotecar Planul anual al bibliotecii
Elaborarea Raportului privind calitatea educaţiei în anul şcolar 2022-2023	Directorul/director adjunct	23 sep. 2023	Raportul privind calitatea educaţiei în anul școlar 2021-2023 aprobat de CA	Rapoartele comisiilor si compartimentelor, Fişele de observare a lecţiilor, PS 8.2-04
Autoevaluarea instituţională 2022-2023	Responsabilul CEAC	01 oct. 2023	-RAEI 2022-2023 finalizat	Platforma ARACIP, PO-99.03, Standarde nationale, Ghidul de autoevaluare,

I. DEZVOLTAREA ORGANIZAŢIONALĂ, RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Creşterea eficienţei exercitării funcţiilor manageriale şi orientarea acestora spre obţinerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Regulamentului Intern.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritatile publice locale, instituţiile de cultură şi artă si organizatiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinţilor în activităţile unității de învățământ.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

0	1	2	3	4
Revizuirea PDI	Comisia de revizuire a PDI	1 sep. 2023	-Diagnoza este punctul de pornire al revizuirii, -Structura PDI respectă	Standardele ARACIP, PDI PO-05.02

			prevederile RCOFUIP, -Obiectivele (țintele) strategice sunt formulate SMART, -HCA privind aprobarea PDI revizuit	
Elaborarea Planului managerial pentru anul şcolar 2023-2024	Directorul	1 sep. 2023	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/evaluarea programelor/activităților	PO-06.03, PDI Planul managerial 2022-2023, Rapoartele anuale ale comisiilor şi compartimentelor 2022-2023, RAEI 2021-2023
Elaborarea Planului managerial al directorului adjunct pentru anul şcolar 2023-2024	Directorul	1 sep. 2023	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI -Planul managerial are obiective specifice corelate PM al directorului, -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/evaluarea programelor/activităților	PO-06.03, PDI Planul managerial 2022-2023,
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate	ROF, Planul managerial
Aprobarea organigramei unității de învățământ	CA	01 sep. 2023	-Organigrama are liniile de comunicare, decizie și raportare - Organigrama are structurile de conducere și funcționale stabilite de reglementările legale în vigoare	RCOFUIP-OME nr. 4183/2023,
Revizuirea/Aprobarea ROF 2023-2024, conform OME nr. 4183/2023	CA	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea ROF	RCOFUIP-OME nr. 4183/2023, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajaţi	CP	02 sep. 2023	-PV al şedinţei CP-100% angajați participanți	RCOFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. înv. primar/ prof. diriginţi	25 sep. 2023	-Procese verbale ale şedinţelor de instruire – 95% elevi participanți	RCOFUIP, Ședinţelor de instruire a elevilor

Prelucrarea ROF – părinţi	Prof. educația timpurie/ primar/diriginţi	25 sep. 2023	-Procese verbale ale adunărilor generale părinților – 80% părinți participanți	RCOFUIP, Sedinta cu părinţii
Revizuirea/Aprobarea RI 2023-2024	CA	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea RI	RI, Sedinta CA
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Directorul	01 sep. 2023	-Asigurarea serviciilor medicle de urgență -Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	PO-911.01, PO-911.02, PO-911.03, PO-911.09, PO-911.10, PO-911.11,
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență și hărțuire a copiilor(bullying)	GAAB		-Constituirea grupului de acțiune antibullying(GAAB) -Planul antibullying -Fișe de semnalare	PO-910.02
Numirea coordonatorilor structurilor arondate	Directorul	01 sep. 2023	-HCA privind numirea coordonatorilor structurilor arondate	RCOFUIP
Desemnarea/Repartizarea prof. pentru înv. preşcolar/învățământ primar și a prof. diriginţi	Directorul	01 sep. 2023	-HCA privind numirea prof. pentru educația timpurie/învățământ primar și a prof. diriginţi	RCOFUIP, PO-04.02
Stabilirea componenţei formaţiunilor de studiu	Directorul	11 sep.2023	-100% din listele de inscriere – avizate de director	LIP nr. 198/2023 ROF
Alocarea spaţiilor școlare pentru anul scolar 2023-2024	Directorul	01 sep.2023	-Diagrama spaţiilor 2023-2024 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spaţii școlare prin pictograme sugestive, -100% din spaţiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinaţiei lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF,
Elaborarea orarului unității de învățământ	Comisia de orar	11 sep. 2023	- Orarele definitive respectă principiile de biopsihoritmologie, -Orarele definitive pe cicluri de învăţământ sunt comunicate elevilor/părinților în prima zi de școală	ROF

Stabilirea serviciului de şcoală pentru cadrele didactice	Directorul	11 sep. 2023	-Graficul serviciului pe şcoala pus în aplicare începând cu a doua zi de şcoală	ROF, Orarul unității de învățământ
Stabilirea programului de audienţe	Directorul, Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/prof. diriginti	12 sep. 2023	-Programul de audiente accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF
Organizarea şi desfăşurarea audienţelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. pentru pentru educația timpurie /învățământ primar/prof. diriginți	Săptămânal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site	ROF, PO 12.02
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condicii de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului	PO-13.04
Completarea registrelor matricole, dupa examenul de corigenta	Directorul Secretarul,	06 sep. 2023	Registrele matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF, PO-92.17
Completarea cataloagelor şcolare 2023-2024	Prof. pentru înv. primar/prof. diriginti	12 sep. 2023	-100% cataloage înregistrate, -100% cataloage avizate de director	Liste de înscriere, Registrele matricole, Baza de date a şcolii
Alegerea reprezentanţilor CP în CA	Directorul	05 sep. 2023	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice, PO-97.01,
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/reprezentantului primarului/reprezentantului CȘE în CA	Directorul	05 sep. 2023	-Adresa de solicitare trimisă în timp util	PO-97.01
Alegerea reprezentanţilor CRP în CA	Preşedintele CRP	19 sep. 2023	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanții legali, PO-97.01
Constituirea Consiliului de administraţie	Directorul	15 sep. 2023	-Decizia de constituire a CA	Metodologia CA, PO-97.01
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	15 sep. 2023	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	Metodologia CA,, ROF
Evaluarea periodică a activitatii membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA
Elaborarea graficului şi a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	15 sep. 2023	-Tematica şedinţelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP și de OME nr. 6223/ 04.09.2023	RCOFUIP, PO-97.01, Graficul şi tematica şedinţelor CA

			privind aprobarea Metodologiei CA	
Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componenței CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	PO-97.01, PO-97.02
Constituirea Consiliului Profesoral	Directorul	01 sep. 2023	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	PO-96.01
Elaborarea graficului şi a tematicii CP	CP, Directorul	01 sep. 2023	-Tematica şedinţelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	RCOFUIP, PO-96.01,
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	01 sep. 2023	-PV al sedintei CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent -Registrele matricole completate conform rezultatelor la ex. de corigență	Cataloagele scolare, RCOFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2023-2024	CA, Preşedintele CA	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor permanente; -Decizii de constituire pentru comisiile permanente ;	RCOFUIP, ROF, PO-04.03
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ocazional 2023-2024	CA,	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor temporare/ ocazionale; -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ ocazionale;	RCOFUIP, ROF, PO-04.04
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Responsabilii comisiilor	19 sep. 2023	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	RCOFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor/serviciiilor	Secretarul, Ad. financiar,	19 sep. 2023	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat și administrativ/serviciului financiar	Fisa postului, RCOFUIP, Legislatia specifică
Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor/serviciilor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor/serviciilor
Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	01 sep. 2023	-Decizia privind constituirea comisiei paritare;	PO 916.01

			-Hotărârile comisiei paritare	
Constituirea consiliilor clasei 2023-2024	Directorul, Prof. pentru înv. primar/prof. diriginţi	19 sep. 2023	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor existente	ROF, PO-915.01
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Prof. pentru înv. primar/prof. diriginţi	19 sep. 2023	-Distribuirea rolurilor la 100% dintre clase	ROF
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	19 sep. 2023	-Lista comitetelor de părinți ale grupelor/claselor, conform prevederilor RCOFUIP	RCOFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parintilor	CPPE	26 sep. 2023	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor RCOFUIP	RCOFUIP, ROF
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinţii	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți	Lunar	-PV ale sedintelor cu parintii, -Minuta întâlnirilor cu părinții	RCOFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la grădiniță/școală	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți	30 oct. 2023	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor,
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	CPPE	19 sep. 2023	-Lista membrilor CȘE	PO-917.01 RCOFUIP, Statutul elevilor
Promovarea deciziilor/hotărârilor/ punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CȘE	Site-ul unității de învățământ, RCOFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare (CPPE)	CA	01 sep. 2023	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	RCOFUIP, OME nr. 5154/2023
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	CA, Directorul	01 sep. 2023	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	RCOFUIP
Elaborarea Calendarului activitatilor extracurriculare/extraşcolare (CAEE)	CPPE , Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți, cadre didactice,	26 sep. 2023	-CAEE	PO-914.01,
Stabilirea formaţiunilor de copii/elevi pentru activităţile extracurriculare	CPPE	01 oct. 2023	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	PO-914.01,
Elaborarea Programului national „Scoala altfel“	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți, cadre	13 -17 noiembrie 2023	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	PO-914.03, La clasele din invatamantul liceal - filiera tehnologica, din invatamantul profesional si din invatamantul postliceal, in perioada dedicată programului „Scoala

	didactice,			altfel"se organizeaza activitati de instruire practica.
Elaborarea Programului „Saptamana verde"	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți, cadre didactice,	22-26 aprilie 2024	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	PO-914.04, La clasele din invatamantul liceal - filiera tehnologica, din invatamantul profesional si din invatamantul postliceal, in perioada dedicată programului „Saptamana verde" se organizeaza activitati de instruire practica.
Monitorizarea desfășurării activitatilor extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fişe de asistenţa pentru 25% din activităţile extracurriculare realizate	PO: 914.01
Evaluarea activitatii extrascolare	Directorul, CPPE		-Raportul privind calitatea educației include evaluarea activitatii extracurriculare	PO-914.01
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	Regulamentul actelor de studii, PO-92.23
Elaborarea proiectului planului de şcolarizare 2024-2025	Directorul	1 dec. 2023	-Proiectul planului de scolarizare 2023-2024	Efectivele de preşcolari/elevi 2023-2023, PO-92.16
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2024-2025	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar DJIP/DMBIP, 1 feb. 2024	-HCA privind aprobarea proiectului de incadrare a titularilor	Planul de şcolarizare, Schemele orare 2024-2025, Planul cadru de învăţământ în vigoare
Reînscrierea/Înscrierea copiilor în grădiniţă 2024-2025	Director, Secretarul unității de învățământ	Calendarul ME	-Cereri de inscriere – 95% din planul de școlarizare	Părinții/reprezentanții legali, Planul de şcolarizare, PO-92.17
Inscrierea elevilor in clasa pregatitoare 2024-2025	Director, Secrtetarul unității de învățământ, Prof. înv. primar CP	Calendarul ME	-Cereri de inscriere – 95% din planul de școlarizare	Părinții/reprezentanții legali, Planul de şcolarizare, P0-92.18,
Elaborarea şi transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către DJIP/DMBIP/BT-ARACIIP/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	PO-12.03
Distribuirea ajutoarelor ocazionale/rechizite scolare	Directorul, Secretarul	12 sep.2023	-90% dintre beneficiarii potențiali depun dosar, PV de distribuire	Dosarele pentru rechizite scolare, Resurse guvernamentale
Stabilirea burselor	Comisia de burse pentru managementul burselor	1 oct. 2023	-PV al sedintei comisiei pentru managementul burselor școlare, -HCA, -Lista bursierilor afișată	Dosarele pentru burse, PO privind managementul burselor, Hotărârea Consiliului Local

Acordarea ajutorului financiar pentru achiziţionarea unui calculator	Directorul, Comisia pentru drepturi sociale	14 mai 2024	-PV al sedintei comisiei perntru drepturi sociale -HCA, -Lista beneficiarilor afişată	Cererile de acordare a ajutorului financiar, PO-92.26
Acordarea drepturilor pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale şcolarizaţi de unitatea de învăţământ	Directorul, Comisia pentru drepturi sociale	30 sep. 2023	-PV al sedintei comisiei perntru drepturi sociale -HCA, -Lista beneficiarilor afişată	Declaraţiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori, PO-92.27
Monitorizarea fenomenului de absenteism	Comisia pentru monitorizarea absenţelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absenţelor, -Centralizatorului lunar al absenţelor la nivelul unităţii de învăţământ	ROF, PO-96.02, Cataloagele scolare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului	Comisia pentru prevenirea absenteismului, Profesorii pentru învăţământ primar/profesorii diriginţi		-Reducerea absenţelor nemotivate cu 10% în fiecare an şcolar	PO-96.03,
Validarea situatiei scolare anuale si a notelor la purtare sub 7/calificativelor „insuficient"	CP	21 iun. 2024	-PV al sedintei CP consemnează nominal elevii repetenţi, corigenţi, amânaţi, în abandon şcolar şi pe cei cu note la purtare sub 7	Cataloagele scolare, RCOFUIP
Organizare şi desfăşurare a examenului de încheiere a situaţiei şcolare a elevilor declaraţi amânaţi	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situaţiei şcolare	Graficul aprobat de CA (înaintea ex. de corigenţă)	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situaţiei şcolare a elevilor declaraţi amânaţi, -Dosarul examenului	PV CP validarea situaţiei şcolare, PO-96.13
Organizare şi desfăşurare a examenului de corigenţă	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigenţă	Graficul ME	-Decizia de constituire a comisiei de corigenţă, -Dosarul ex. de corigenţă	PV CP validarea situaţiei şcolare, PO-96.12
Asigurarea funcţionării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcţi ai educaţiei şi cu părinţii	Directorul,	Permanent	-Sistemul informaţional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informaţiilor care se concretizează sub forma documentelor - Sunt stabilite responsabilităţile privind controlul documentelor şi al informaţiilor	PO 12.01, PO 12.02, PO 12.04

Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof. consilier școlar,	Permanent	-Acordul părinţilor/tutorilor legali pentru consilierea elevilor -Programul de lucru al CȘAP	PO-913.01-PO privind colaborarea cu CJRAE Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE
Consilierea elevilor cu părinţii plecaţi în străinătate	Profesorul consilier școlar/Prof. pentru primar/prof. diriginți	Saptamanal	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinţii plecaţi în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Programul cabinetului de consiliere, telefonic și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru organizarea de activitati extracurriculare/ extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2023	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PDI
Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul şcolii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2024	-Dovada de primire a declarațiilor de avere/interese	PO 01.07
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	PO 12.02,
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viaţa școlii, bunele practici în domeniul curricular şi extracurricular, proiectele reuşite ale unității de învățământ, însoţite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaţionale oferite, organizarea unității de învățământ	PO 12.03
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	Săptămânal	-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar şi director, -100% din petiţiile înregistrate au primit un raspuns în termenul legal, -100% petiţii înregistrate care	PO-13.01

			nu sunt de competenţa unităţii de învăţământ se transmit autorităţilor competente,	
Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ, -100% dintre intrările/ieşirile de unităţi arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidenţă, -100% dntre documentele perimate, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecţionare	PO-13.02, Planul anual al compartimentului secretariat,
Gestionarea relaţiilor cu presa	Purtatorul de cuvant	Permanent	-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	PO-12.03
Monitorizarea apariţiilor din mass-media	Purtatorul de cuvant	Permanent	-Dosarul de presa conține toate informațiile despre școală apărute în presă	PO-12.03

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor.
3. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDŞ în funcţie de nevoile specifice ale elevilor si de resursele umane si materiale ale şcolii.
5. Aplicarea normelor, procedurilor si metodelor de evaluare a competenţelor şi a conţinuturilor vizate de curriculumul şcolar.
6. Centrarea demersului educaţional pe elev şi menţinerea rezultatelor şcolare curente la un nivel ridicat.
7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

Revizuirea/actualizarea strategiei de dezvoltare curriculară 2021-2024	Director, Resp. com. pentru curriculum	01 sep. 2023	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile ME, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară 2021-2024
Comunicarea planurilor de învăţământ şi	Resp. comisiei pentru	1 sep. 2023	Lista planurilor de	Curriculum Național în vigoare,

aprogramelor şcolare valabile în anul şcolar 2023-2024	curriculum		învăţământ şi programelor şcolare valabile în anul şcolar 2023-2024	
Elaborarea planificărilor calendaristice/module de învățare	Cadrele didactice	11 sep. 2023	-100% cadre didactice au predat planificarile anuale la termen	Programele scolare in vigoare, PO-06.02,
Proiectarea didactică a unităţilor de învăţare	Cadrele didactice	12 sep. 2023	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la termen	Programele scolare in vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	15 sep. 2023	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele scolare in vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2024-2025 pe baza analizei de nevoi	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2023	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional -Oferta CDȘ a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Octombrie-Noiembrie 2023	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Noiembrie 2023	-HCA, -Decizia privind aprobarea CDȘ 2023-2024	
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. pentru educația timpurie/ pentru înv. primar/prof. diriginți	Noiembrie-Decembrie	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03
Proictarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2024	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	PO-98.03
Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2024	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor	PO-98.03 PO-07.04

			matricole cu denumirile opționalelor, -Asistențe la 10% ore de CDȘ, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	
Elaborarea ofertei educaţionale 2024-2025	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2024	-Oferta educaţională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educaţională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea si promovarea ofertei educaţionale 2024-2025	CA, Comisia pentru curriculum	Mar-iun. 2024	-Ofertă educaţională aprobată de CA,	PO-98.01
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de grupă/clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al copiilor/elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor
Crearea unui centru de resurse al grupei/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condiţiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Noiembrie 2023	-75% din grupe/clase au un centru de resurse al grupei/clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Planul managerial al Com. pentru curriculum,
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităţilor individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informaţii, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învăţământ în activităţile de învăţare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, reţele de socializare, Skype) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lectie implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fisele de observare a lectiei consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice si a programelor şcolare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistenţele la lecţii programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	PO 07.02

Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, PO-99.17
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalităţile de evaluare formativă îmbina metodele tradiţionale cu metode neconvenţionale şi instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fişe de analiză a testului cuprind şi măsurile de remediere a greşelilor întâlnite, -100% dintre notele/ calificativele consemnate în catalog sunt trecute în carnetele elevilor,	PO-98.10, Criteriile de notare, RCOFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Verificarea numărului de calificative/note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	30 mai 2024	-100% dintre elevi au numărul de note/calificative prevăzut de RCOFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ)	
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistenţele la ore şi evidenţierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	Noiembrie 2023, Martie 2024	-Informarile prezentate in CP	PO-07.04
Realizarea programelor de educaţie diferenţiată pentru copiii cu cerinţe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile	Planul managerial al Com. pentru curriculum

			remediale -Adaptarea intervenţiilor şi a sprijinului pentru copiii cu CES şi dificultăţi de învăţare	
Monitorizarea şi aprecierea pregătirii pentru şcoală a copilului preşcolar	Director, Prof. pentru educația timpurie	30 mai 2024	-Fişa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul preşcolar este completată pentru 100% dintre copiii înscrişi, -Fişa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar este completată pentru 100% dintre copiii înscrişi, -Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscrişi	PO-07.03
Stabilirea formaţiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanţe şcolare înalte	Profesorii de specialitate	31 oct. 2023	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Monitorizarea activităţilor de pregătire a elevilor capabili de performanţe şcolare	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea si desfasurarea simulării Evaluării Naţionale pentru elevii clasei a VIII-a/Bacalaureatului pentru elevii clasei a XII-a	Directorul	Calendarul ME	-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obţinute la simularea EN/BAC este utiliztă pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia Evaluarii Nationale/Bacalaureatului 2023-2023, PO-96.07,
Organizarea si desfasurarea Evaluării Naţionale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a	Directorul	Mai 2024	-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei	Metodologia Evaluarii Nationale 2023-2024,

Organizarea si desfasurarea Evaluării Naţionale pentru elevii clasei a VIII-a/Bacalaureatului pentru elevii clasei a XII-a	Directorul	10-30 iun. 2024	-Planul operational pentru organizarea EN/BAC respectă toate cerinţele Metodologiei,	Metodologia EN/BAC 2023-2023
Derularea unor programe şi activităţi de prevenire şi combatere a comportamentelor dăunătoare sănătăţii şi afişarea unor materiale privind promovarea unui stil de viaţă sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viaţă sănătos în fiecare sală de clasă/grupă	Programa activităților de consiliere și orientare

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii, eficienţa activităţii de predare-invatare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Cunoaşterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică şi etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de de dezvoltare profesională continuă organizate de ME, ISJ/CCD si alti furnizori de formare continua.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si organizationale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare şi soluţionare in conformitate cu legislatia in vigoare.
6. Asigurarea sanatatii si securitatii in munca.

Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar si administrativ şi asumarea fişei postului de catre angajaţii unităţii de învățământ	Directorul	01 sep. 2023	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de munca, PO 02.01, ROF, RI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2023-2025	Director, CA	01 oct. 2023	-Strategia are în vedere setul de competenţe pentru profilul directorilor din unităţile de învăţământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului şi a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională continuă 2023-2025	Responsabilul com. pentru formare și dezvoltare în cariera didactică,	31 oct. 2023	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -HCA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de

	CA			acumulare a CPT
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	15 sep. 2023	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2023-2023 aprobat de CA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2023-2023
Participarea cadrelor didactice la activităţile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul DJIP/DMBIP	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2023-2025,
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2023-2025
Evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de CPT legal prevăzut	Resp. comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	1-15 nov. 2023	-Situația centralizată privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice este validată în CA; -Situația centralizată privind acumularea numărului de CPT este transmisă la ISJ	Metodologia-cadru din 6 iulie 2023 privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Eliberarea adeverinței din care rezultă îndeplinirea condiției de formare continuă	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	15-30 nov. 2023	-Adeverințe eliberate pentru 100% cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare continuă	Model adeverinței elaborat de Ministerul Educației
Aprobarea Planului Anual de Formare Profesională (PAFP) 2023-2024-personal didactic auxiliar/administrativ	CA	15 oct. 2023	HCA, PAFP 2023-2023,	PO-912.03
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2024-2025	Directorul	30 nov. 2023	-PV al sedintei CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2024-2025
Aplicarea Metodologiei de mişcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii 2024-2025	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2023-20233
Aprecierea sintetica a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	15 mar. 2024	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordarii gradatiei de merit

Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2023	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al şedinţei CP	Codul de etică
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/ reclamatiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interese	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluţionarea conflictului de interese	PS-01.05
Monitorizarea pantouflage-lui pentru toate persoanele din unitatea de învățământ care se pot afla în situații de pantouflage	Responsabilul cu monitorizarea pantouflage-lui	Permanent	-Declarațiile de pantouflage, -Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage	PO-01.06
Actualizarea fisei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar si nedidactic	Directorul	01 sep. 2023	-Fisa de evaluare actualizată	Fisa postului, OMECTS 6143/01.11.2011, OMEC nr. 4247/13.05.2020, OME nr. 3189/2023
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	01 sep. 2023	-HCP	OME nr. 3189/2023
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2024	-Fișe de autoevaluare/ evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2023
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic şi didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2023	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	HG nr. 1336/2022, PO-03.02, Fisa postului, Fisa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul administrativ	Directorul	1 ian. 2024- 31 mar. 2024	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS nr. 3860/2011, PO-03.02
Rezolvarea contestatiilor/petitiilor conform legislatiei in vigoare	Directorul,	Permanent	-Raspunsurile catre petenti sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Programarea concediilor de odihna pentru anul școlar 2023-2024	CA	Octombrie 2023	-HCA, -Planificarea CO pentru toți angajații	Cererile de concediu de odihnă, PO-92.09
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgenţă, cunoscute şi asumate de către toţi cei implicaţi în activitatea unităţii de învăţământ	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01
Asigurarea sanatatii şi securităţii in munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele in instruire individuala SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire si protectie in domeniul SSM, Graficul de activitati pentru apararea impotriva incendiilor, Fisa postului

Organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență	Directorul	10 oct. 2023, 15 mar. 2024	-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre copiii/elevii și angajații prezenți participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare si materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonanţarea lichidarea şi execuţia bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităţilor în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar achizitionate.
4. Eficientizarea activităţii de obţinere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
6. Păstrarea, întreţinerea si modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2024	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2023	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanţare a învăţământului preuniversitar elaborate de ME, -Modulul „Date statistice"-„Cost standard" corespunde cu cifrele din SC0, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	Bugetul 2023, Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PDI, PO-93.01
Adoptarea bugetului de venituri si cheltuieli	CA	30 ian. 2024	-HCA privind adoptarea bugetului 2023	Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat, Hotărârea Consiliului local privind aprobarea bugetului, Sedinta CA
Elaborarea Planului Anual de Achiziţii Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii/compartimete	30 ian. 2024	-PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de comisii/compartimente, -PAAP este actualizat de câte ori e nevoie	Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PO-93.04
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Execuţa bugetară a cheltuielilor respectă parcurgerea celor patru faze:	Fisa postului administrator financiar, PO-93.03

			ALOP, -100% din proiectele de operaţiuni au viza CFPP	
Aplicarea procedurilor privind achiziţiile publice	Directorul, Responsabilul cu achiziţiile publice	Permanent	-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primite în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziţiei	PO-93.05
Achiziţia de mijloace pentru completarea dotării unităţii de învăţământ	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mar. 2024	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziţionate	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale,
Asigurarea dotării minimale pentru serviciile de educaţie timpurie a copiilor de la 3 la 6 ani, conform OME nr. 4143/2023	Director, Ad. financiar	15 mar. 2024	-100% din obiectele prevăzute de normativ sunt achiziţionate	Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educaţie timpurie a copiilor de la naştere la 6 ani
Monitorizarea activităţii financiar-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanţare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	01 feb. 2024	-Creşterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG
Asigurarea manualelor şcolare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	05 sep. 2023	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite; -Există corespondenţă între numărul de manuale comandate şi numărul de elevi şi de cadre didactice; -Fiecare comandă de manuale este aprobată de director.	PO-98.08, Resurse guvernamentale,
Evidenţa şi gestionarea manualelor şcolare	Responsabilul cu manualele	01 oct. 2023	-Baza de date a manualelor şcolare este actualizată anual; -Evidenţa manualelor şcolare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele
Realizarea arhivei electronice cu toate manualele şcolare valabile, varianta digitală	Responsabilul cu manualele	26 sep. 2023	Arhiva este pusă la dispoziţia oricărui profesor, elev, părinte	Platforma www.manuale.edu.ro
Derularea programului Cornul/laptele/fructele	Administrator	Permanent	-100% elevi beneficiază de	HG nr. 652/2023,

	financiar		alimentele asigurate prin program	Resurse UE
Monitorizarea periodică a stării spaţiilor şcolare/mobilierului şcolar	Directorul,	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului şi a mijloacelor de invatamant	Directorul	1 sep. 2023	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de inv.,
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2023	-Programul si perioada inventarierii au fost afisate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toţi membrii CI şi de gestionar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-13.06
Realizarea activităţii de casare	Comisia de casare	15 dec. 2023	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-93.06
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Contabil	Permanent	Planul de curățenie și dezinfecție.	PO-94.04,
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	
Întreţinerea igienică permanentă a terenului, locaţiilor, instalaţiilor şi mobilierului	Director, Contabil	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curățenie și dezinfecție
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Director, Contabil	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curățenie și dezinfecție	PO-94.04, Planul de curățenie și dezinfecție
Respectarea normelor cantitative maximale pentru materialele de curăţenie	Director, Contabil	Permanent	-Normele cantitative maximale pentru materialele/echipamentele de curăţenie nu sunt depăşite	PO-94.08, Norme cantitative maximale orientative pentru materialele/ echipamentele de curăţenie

Reducerea cheltuielilor pentru utilităţi	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidenţele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilităţi	Programul de reducere a cheltuielilor
Dezinsecția și deratizarea spatiilor de invatamant	Directorul	Trimestrial	- PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	PO-94.09, Programul anual de dezinsecție,
Evaluarea utilizarii resurselor financiare si materiale disponibile	Directorul	Anual	-90% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	Raport privind calitatea educaţiei, Raport de audit

Director,
Prof. Steluța PERIANU