



Inspectoratul Școlar Județean Brăila  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI**  
VĂDENI, JUD. BRĂILA  
Tel./fax 0239 697646  
e-mail: [scoalavadeni@yahoo.com](mailto:scoalavadeni@yahoo.com)  
site: <https://scoala-vadeni.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Validat în CP din 13.09.2023

Aprobat în CA din 14.09.2023

Nr. ....1421/21.09.2023

# COD DE ETICĂ

## Cuvânt din partea directorului

*Acest cod de etică explică foarte clar cerințele și așteptările școlii noastre. Orice elev care îl respecta poate realiza lucruri bune și poate avea o bună dezvoltare personală în timpul petrecut la școala noastră. Școala rămâne, prin dimensiunea ei, o credință într-un ideal așa cum Biserica este un simbol al credinței superioare, ambele păstrându-și unitatea în diversitate și, poate, sunt singurele instituții care au puterea să-și adune forțele în momentele de criză, au puterea să se impună și să dăruiască, să îndrume spre cunoașterea și înțelegerea acestei lumi atât de complexă, dar atât de interesantă.*

*Deoarece doresc ca aceasta școală să fie un loc în care să vă simțiți în siguranță și încrezători că veți reuși în viață, vă recomand acest cod tuturor: elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și părinți.*

## Cuvânt din partea cadrelor didactice

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială Vădeni, consideră că cea mai bună educație a elevilor noștri se poate face într-un mediu caracterizat prin colaborare și întrajutorare. Noi dorim să colaborăm cu elevii noștri și să-i sprijinim, fiind conștienți de importanța acceptării și implementării Codului de conduită, deoarece acest lucru ne arată că atât părinții, cât și elevii sunt de acord cu climatul favorabil învățării, pe care noi dorim să-l realizăm la școala noastră.

De asemenea, suntem de acord ca în cazul în care părinții, elevii și cadrele didactice nu acceptă să lucreze în spiritul acestor norme, aceștia să fie sfătuiți să-și continue dezvoltare educațională și profesională în altă instituție.



### **OBLIGAȚIILE ȘCOLII SUNT:**

- să stabilească și să comunice politica educațională a școlii și regulamentele acesteia;
- să asigure condiții cât mai bune pentru dezvoltarea fizică și intelectuală conform posibilităților fiecărui copil;
- să asigure egalitatea șanselor privind accesul la educație și învățatură;
- școala va face tot posibilul ca elevul să se simtă în siguranță pe parcursul orelor;
- școala va fi receptivă la sugestiilor părinților și elevilor;
- școala va aplica planurile de învățământ în vigoare răspunzând nevoilor individuale ale elevilor;
- școala va informa prompt părinții în legătură cu rezultatele la învățatură ale elevilor, comportamentul și frecvența acestora la școală;
- împreună cu părinții, școala va căuta căi de îmbunătățire a activității școlare;
- elevii vor fi sprijiniți în pregătirea examenelor;
- școala va informa părinții asupra progresului elevilor prin rapoartele semestriale;
- elevii vor fi evaluați conform standardelor existente.

### **OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR SUNT:**

- să se asigure dacă copilul frecventează cursurile cu regularitate, conform programului școlii;
- să participe la întâlnirile organizate de școală în vederea reușitei și progresului copiilor lor ;
- să se asigure dacă elevul respectă regulamentele școlii, conduita în școală și-n afara ei;
- să aduce la cunoștință școlii orice aspect care ar putea influența progresul elevului;
- vor stimula și încuraja copiii pentru a avea rezultate bune la învățatură și purtare;
- vor sprijini școala în dezvoltarea ei, în măsura posibilităților;
- părinții pot face propuneri care să ducă la îmbunătățirea calității educației.



## **CODUL DE ETICĂ AL CADRELOR DIDACTICE**

- Manifestați onestitate, corectitudine, loialitate și solidaritate față de colegi și echipa managerială;
- Manifestați respect față de colegi și echipa managerială, nu exprimați critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale;
- Nu vă angajați în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii celorlalți;
- Utilizați un limbaj ce exprimă respectul față de demnitatea celorlalți în comunicarea verbală, nonverbală cât și în cea paraverbală;
- Nu manifestați inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex;
- Nu prejudiciați dreptul sacru la demnitate umană și nici dreptul persoanei la propria imagine;
- Fiți prompt și ordonat în privința îndatoririlor ce vă revin;
- Îmbrăcați-vă adecvat profesiei pe care o practicați;
- Nu întârziați niciodată la oră;
- Anunțați dacă sunteți bolnav și propuneți activități pentru lecțiile suplinite;
- Respectați elevii în calitate de participanți la procesul educațional;
- Apreciați elevii ca indivizi, nu încercați să fiți unul dintre ei;
- Fiți conștienți de influența pe care o aveți ca profesori asupra elevilor și nu faceți abuz de autoritate;
- Arătați respect și politețe față de elevi spunând „te rog” și „mulțumesc”;
- Arătați interes față de atitudinile, sentimentele și nevoile elevilor;
- Aveți o atitudine pozitivă;
- Aveți răbdare;
- Nu fiți sarcastici, nu umiliti sau amenințați în niciun fel elevii;
- Nu criticați colegii în fața elevilor;
- Prezentați elevilor un set clar de reguli aplicate cu consecvență, fără discriminare și resentimente;
- Abordați în predare o atitudine profesională, prin lecții bine încadrate în timp, bine planificate și organizate;
- Nu citați după notițe;
- Desfășurați-vă activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:
  - *imparțialitate și obiectivitate;*
  - *independență și libertate profesională;*
  - *responsabilitate morală, socială și profesională;*
  - *integritate morală și profesională;*



- *confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;*
  - *primatul interesului public;*
  - *respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;*
  - *respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;*
  - *onestitate și corectitudine;*
  - *atitudine decentă și echilibrată;*
  - *toleranță;*
  - *autoexigență în exercitarea profesiei;*
  - *interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/ instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/ domeniului în care își desfășoară activitatea;*
  - *implicare în procesul de perfecționarea caracterului democratic al societății.*
- În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, aveți obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită, bazate pe valorile și principiile expuse anterior, pentru:
    - a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:**
      - 1) *supravegherea pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;*
      - 2) *intezicerea agresiunilor verbale, și/ sau fizice și a tratamentelor umilitoare/ degradante asupra elevilor;*
      - 3) *asigurarea protecției fiecărui elev, prin sesizarea formelor de violență verbală/ fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
      - 4) *combaterea oricăror forme de abuz;*
      - 5) *interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii educației;*
    - b) eliminarea oricărei activități care generează corupție:**
      - 1) *fraudarea examenelor;*
      - 2) *solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic, în vederea obținerii de către elevi de tratament preferential ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acesta;*
      - 3) *favoritismul;*
      - 4) *oferirea de meditații contra cost elevilor de la formațiunile de studiu la care sunteți încadrați;*



*c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive;*

*d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.*

- În relația cu părinții/ reprezentanții legali ai elevilor, veți respecta și aplica următoarele norme de conduită:
  - a) stabilirea unei relații de încredere mutual și a unei comunicări deschise,*
  - b) respectarea confidențialității informațiilor și datelor furnizate și a dreptului la viață privată și familie;*
  - c) neacceptarea primirii de bunuri material sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;*
  - d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost;*
- În relațiile profesionale colegiale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:
  - a) asigurarea respectului reciproc;*
  - b) orice acțiune trebuie întreprinsă cu onestitate intelectuală și morală;*
  - c) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul comun al educației trebuie apărut;*
  - d) susținerea cooperării și sprijinului reciproc în activitățile de predare-învățare- evaluare și în apărarea intereselor profesionale;*
  - e) toleranța diferențelor și evitarea denigrării;*
  - f) respectul sferei private;*
  - g) încurajarea competiției loiale;*
  - h) semnalizarea fraudei intelectuale și a plagiatului;*
  - i) evitarea practicării oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi.*
- Personalul didactic, care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este membru în structuri de conducere, va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:
  - *respectarea criteriilor unui management eficient;*
  - *promovarea standardelor profesionale și morale specifice;*
  - *aplicarea obiectivă și imparțială a reglementărilor legale și a normelor etice;*
  - *evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;*
  - *interzicerea oricărei forme de constrângere/ abuz din perspectiva funcției deținute;*



- *interzicerea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic.*

## **CODUL DE CONDUITĂ AL ELEVILOR**

1. Renumele tău și al școlii se află în mâinile tale. De aceea nu trebuie să uiți că TU ești responsabil pentru acțiunile tale. Orice activitate a ta prin care renumele școlii este discreditat este considerată o încălcare a regulamentului.
2. Fiecare elev are dreptul de a învăța fără să fie întrerupt, deramănat. De aceea TU trebuie să fii punctual și să nu întârzie la ore. La abateri repetate se vor atenționa părinții.
3. Este o lipsă de respect față de tine însuși și față de ceilalți să fii murdar, neîngrijit, TU și lucrurile tale. Ținuta ta trebuie să fie decentă. În caz contrar vor fi atenționați părinții și vei fi muștrat în fața clasei.
4. Respectul, amabilitatea și politețea pe care școala dorește să ți le arate, trebuie să le arăți față de cei din jurul tău în școală, pe stradă și-n toate locurile publice. De aceea TU nu trebuie să te obișnuiești să înjuri, să folosești un limbaj urât sau să te porți indecent. Nerespectarea acestor reguli atrage după sine muștrarea în fața clasei, a Consiliului profesorilor și muștrarea scrisă.
5. Dacă vrei ca munca ta să fie respectată TU trebuie să o respecti pe a celorlalți. TU nu trebuie să-ți deranjezi colegii și personalul școlii prin zgomot cât timp te afli în școală. Aceeași sancțiune ca la punctul 4.
6. Mulți oameni au muncit și muncesc ca școala să ofere condițiile de studiu pe care le vezi. Grija față de școală și proprietatea ei este responsabilitatea ta. TU trebuie să arăți respect față de toate bunurile școlii. Sunt interzise actele de vandalism, distrugere, deteriorare cât de mica a bunurilor școlii. Părinții tăi vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse.
7. Nu trebuie să lucrezi în condiții de dezordine și murdărie. Mulți ar dori să învețe într-o școală ca a ta. Este în interesul tău să păstrezi școala curată. De aceea TU trebuie să arunci gunoaiile și resturile numai la coșurile amplasate în școală. În acest caz sancțiunile prevăd: amendă, strângerea gunoaielor din curte, holuri, clase, muștrare scrisă pentru abateri repetate.
8. TU trebuie să te dezvolti sănătos și armonios din punct de vedere fizic și psihic. De aceea este interzis fumatul, consumul de alcool și droguri. Sancțiunile sunt conform regulamentului de ordine interioară.
9. Fiecare elev, inclusiv TU, are dreptul la o viață școlară frumoasă, să nu fie bătut, jignit sau agresat în nici un fel în școală sau în afară. TU nu trebuie să-ți faci singur dreptate. Orice manifestare a violenței va fi pedepsită prin muștrare scrisă, iar la abateri repetate prin eliminare din școală.



10. Deoarece școala este responsabilă de siguranța ta în timpul programului școlar, TU nu trebuie să părăsești incinta școlii fără permisiunea *scrisă* a părinților și acordul scris al personalului didactic. Sancțiuni: muștrare și anunțarea în scris a părinților.
11. Intrarea și ieșirea din școală se face de către elevi pe la intrarea elevilor.
12. Deoarece dorim ca fiecare să se simtă protejat și în siguranță la școală, interzicem orice fel de joc în clase, pe holuri sau scări, alergatul în incinta școlii. Deplasarea în școală se va face în ordine și liniște pe cât posibil pe partea dreaptă a scărilor și coridoarelor.
13. Femeile de serviciu, muncitorii de întreținere, paznicul muncesc mult să te ajute pe tine în educație. Ei pot fi părinții tăi. De aceea TU trebuie să-i tratezi cu respect și politețea pe care o acorzi părinților tăi.
14. Când sună de intrare TU trebuie să intri în clasă, să te pregătești pentru oră așteptând în liniște sosirea profesorului.
15. Cadrele didactice sunt dornice să te sprijine și să te încurajeze în muncă, sperând să te vadă depunând tot efortul pentru a învăța. Ei se pregătesc zilnic pentru ca întâlnirea cu tine să fie pentru toți un prilej de satisfacție și împlinire. TU trebuie să încerci să-ți dezvolti un mod de comportare matur astfel încât să faci progrese. TU nu trebuie să deranjezi în nici un fel lecțiile. Să ai la tine materialele necesare. Să nu mesteci gumă, să nu mănânci sau să bei apă, suc sau alte produse alimentare în timpul orelor.
16. Deoarece fiecare elev este valoros ca individ, ca persoană, TU nu ai dreptul să întreprinzi nimic din ceea ce ar putea pune în pericol viața sau integritatea celor din jur (bătăi, jigniri, utilizarea de petarde, lasere, etc.).
17. TU trebuie să admiți încălcarea acestor norme de conduită în mod repetat va atrage după sine pedepse severe. Dorim să fii alături de noi în acceptarea și respectarea acestuia, participând astfel la propria ta educație. Cu toții vrem să te bucuri de timpul petrecut aici.
18. Observațiile asupra comportamentului tău vor fi aduse la cunoștința diriginților care vor propune sancțiunile. Vor fi înștiințați părinții și consemnate și contabilizate pe computer.

## CONDUITA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

- Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.
- Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.
- Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.



Inspectoratul Școlar Județean Brăila  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI**  
VĂDENI, JUD. BRĂILA  
Tel./fax 0239 697646  
e-mail: [scoalavadeni@yahoo.com](mailto:scoalavadeni@yahoo.com)  
site: <https://scoala-vadeni.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.
- Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.
- Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controlul medical periodic până la data de 15 septembrie a anului școlar în curs.
- Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea de sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor conform cu legislația în vigoare.

### CONDUITA PERSONALULUI NEDIDACTIC

- Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ.
- Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.
- Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.
- Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.
- Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.
- Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat de a efectua controlul medical periodic până la 15 septembrie a anului școlar în curs.
- Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și legislația în vigoare în funcție de gravitatea și numărul abaterilor.

DIRECTOR,  
Prof. Steluța PERIANU



Inspectoratul Școlar Județean Brăila  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI**  
VĂDENI, JUD. BRĂILA  
Tel./fax 0239 697646  
e-mail: [scoalavadeni@yahoo.com](mailto:scoalavadeni@yahoo.com)  
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI