



Validat în C.P. din 07.10.2022
Aprobat în C.A. din 12.10.2022

Nr. 1636/ 07.10. 2022

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2021-2022

1. Resurse

a .Numărul total de elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ).

Nivel de învățământ	Înscriși la 01.09.2021	Existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi cu ≥ 3 situații neîncheiate	Nr. elevi cu mai mult de 40 absențe nemotivate
preșcolar	65	64	-	-
primar	155	153	1	1
gimnazial	133	130	3	14
TOTAL	353	347	4	15

2. Activitate de monitorizare și control proces instructiv-educativ/ activitate compartimente

Descriere activitate /Prezentare date(nr. asistențe efectuate)**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Educație – P.O. nr. 1756/ 23.09.2021, Raport de activitate anual nr. 1031/05.07.2022 1. Revizuirea Regulamentului de organizare și	<ul style="list-style-type: none">completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;elaborarea tuturor documentelor necesare funcționării în condiții optime a	<ul style="list-style-type: none">există deficiențe în aplicarea unor modalități de prevenire și combatere a absenteismului ridicat	<ul style="list-style-type: none">elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;mai bună colaborare



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<ol style="list-style-type: none"> 1. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei; 2. Constituirea comisiei și a subcomisiilor de lucru; 3. Realizarea planurilor de acțiune, de îmbunătățire și operaționale ale CEAC și a RAEI; 4. Reactualizarea bazei de date care să permită monitorizarea eficienței a calității; 5. Chestionare de opinie cu privire la implementarea calității în școală; 6. Evaluarea elevilor pe bază de teste care să respecte particularitățile de vârstă și de învățare ale elevilor; 7. Aplicarea unui curriculum bazat pe competențe cheie și pe învățarea centrată pe elev, prin verificarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare ale cadrelor didactice și asistențe la ore 8. Promovarea reală a tuturor elevilor prin lucru diferențiat și monitorizarea progresului școlar prin monitorizarea 	<p>necesare funcționării în condiții optime a comisiei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor, părinților, personalului școlii; • întocmirea RAEI și a rapoartelor de activitate la termen; • revizuirea procedurilor operaționale ale comisiei conform legislației în vigoare; • verificarea portofoliilor cadrelor didactice, întocmirea rapoartelor de activitate și fișelor de îmbunătățire • monitorizarea orarului prin completarea fișelor de monitorizare și întocmirea raportului de activitate; • monitorizarea activității la clasă prin interasistențe și asistențe la clasă; • monitorizarea progresului-regresului elevilor prin completarea fișelor specifice acestei activități; • completarea în permanență a platformei Aracip 		<p>evaluare internă cât mai corectă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii; • aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală; • centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.
---	---	--	---



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



<p>evaluărilor inițiale, semestriale, a simulărilor examenelor naționale, întocmirea fișelor de progres-regres;</p> <p>9. Elaborarea, aplicarea, centralizarea chestionarelor privind stilurile de învățare și elaborarea unui raport cu privire la acestea;</p> <p>10. Revizuirea procedurilor operaționale ale comisiei;</p> <p>11. Monitorizarea orarului;</p> <p>12. Promovarea imaginii școlii în comunitate.</p> <p>13. Elaborarea raportului anual al comisiei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • promovarea imaginii școlii prin actualizarea paginii web a școlii. 		
<p>II. Comisia Activităților Educative Școlare și Extrașcolare – P.M. nr. 1667/13.09.2021 și Raport anual nr. 993/29.06.2022</p> <p>1. Întocmirea planurilor anuale de activitate și a planificărilor calendaristice;</p> <p>2. Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară;</p> <p>3. Întocmirea/reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; • Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative • Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare; • Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare; • Dezinteresul unor părinți și a unor elevi față de actul educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte educationale; • Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



<p>absenteismul, delincvența juvenilă pe clase și la nivelul școlii;</p> <p>4. Elaborarea programului activităților educative școlare și extrașcolare;</p> <p>5. Organizarea și realizarea graficului activităților Consiliului Elevilor;</p> <p>6. Întocmirea dosarului privind la parteneriatele educaționale;</p> <p>7. Stabilirea temelor privind ședințele lectoratelor cu părinții și desfășurarea întrunirilor;</p> <p>8. Participarea la olimpiade și concursuri școlare la nivel local, județean și național;</p> <p>9. Realizarea programului de orientare școlară și profesională la nivelul școlii;</p> <p>10. Elaborarea raportului anual al comisiei.</p>	<p>învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea profesorilor diriginti s-au implicat în derularea activitatilor școlare și extrascolare.; • Multitudinea și diversitatea activitatilor extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar; • Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții); • Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății; • Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinți, 		
---	---	--	--



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	<p>profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</p> <ul style="list-style-type: none">• Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile• Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții		
<p>III. Comisia pentru Curriculum – P.M. nr. 1763/23.09.2021, Raport anual nr.1032/05.07.2022</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii2. Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și pe unități de învățare, planuri manageriale pentru catedre și comisii stabilite la	<ul style="list-style-type: none">• completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;• elaborarea tuturor documentelor necesare funcționării în condiții optime a comisiei;• existența planificărilor calendaristice și pe unități de învățare la toate	<ul style="list-style-type: none">• existența unor deficiențe în aplicarea unor modalități de evaluare formativă;• utilizarea sistematică a metodelor activ-participative, centrate pe elev în cadrul orelor de studiu;	<ul style="list-style-type: none">• elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare formativă constantă;• elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a activităților desfășurate prin aplicarea strategiilor didactice active;• aplicarea și valorificarea în



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p>nivel de școală;</p> <p>3. Asigurarea manualelor școlare;</p> <p>4. Evaluarea și aplicarea și analiza testelor inițiale pentru clasele primare și gimnaziale, respective învățământul preprimar;</p> <p>5. Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;</p> <p>6. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice;</p> <p>7. Practicarea asistențelor și a interesistențelor la ore;</p> <p>8. Practicarea constantă a evaluării formative;</p> <p>9. Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor obținute;</p> <p>10. Fixarea tezelor și discutarea acestora într-o ora specială, cu doua săptămâni înainte de încheierea semestrului;</p> <p>11. Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență;</p> <p>12. Promovarea sistematica a unor</p>	<p>cadrele didactice;</p> <ul style="list-style-type: none">• existența planurilor manageriale la nivelul tuturor comisiilor metodice și a compartimentelor;• elaborarea, aplicarea și interpretarea evaluărilor inițiale, semestriale și a tezelor;• centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor, părinților cu privire la opțiunile privind CDS;• întocmirea ofertei CDS pentru anul școlar 2022-2023;• elaborarea graficelor de pregătire cu elevii pentru evaluările naționale;• participarea cu elevii la concursuri școlare, extrașcolare;•		<p>continuare a chestionarelor de identificare a gradului de eficiență a CDS-urilor oferite de școală;</p> <ul style="list-style-type: none">• monitorizarea desfășurării examenelor de Evaluare Națională.
--	---	--	---



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p>metode și tehnici moderne de studiu interactiv, precum și practicarea de modele și stiluri diferite și eficiente de „a învăța pentru a ști”; „a învăța cum să înveți”; „a învăța permanent”;</p> <p>13. Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar, individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale;</p> <p>14. Selectarea elevilor dotați în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade;</p> <p>15. Întocmirea unui program de pregătire, transmiterea bibliografiei și a bancii de subiecte existente;</p> <p>16. Stabilirea tematicii orelor de dirigenție;</p> <p>17. Activități extrașcolare, extracurriculare specifice săptămânii „Școala Altfel “ și nu numai;</p> <p>18. Coordonarea activității de elaborarea a ofertei educaționale a școlii, elaborarea disciplinelor CDȘ pentru anul școlar 2021-2022, conform</p>			
---	--	--	--



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



procedurii ISJ și procedurii operaționale privind stabilirea CDS a școlii. 19. Elaborarea raportului anual al comisiei.			
IV. Subcomisia metodică a profesorilor din aria curriculară Consiliere și Orientare – P.M. 1080/ 04.09.2020, Raport anual nr. 1295/23.06.2021 1. Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2020- 2021; 2. Programul activităților extrascolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ; 3. Planificarea ședințelor cu părinții; 4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților; 5. Susținerea activităților metodice programate: lecții demonstrative ,	<ul style="list-style-type: none"> • rata abandonului foarte scăzută; • numărul absențelor nemotivate ale elevilor este foarte mic; • nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor; • existența unui număr mic de elevi la clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea actului educativ; • existența personalului calificat care permite realizarea unui învățământ de calitate; • relațiile interpersonale favorizează un climat deschis și stimulativ; • majoritatea didirginților au participat la cursurile de „Consiliere și orientare”; • buna colaborare cu Instituția de protecție a 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; • nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite în încadrare anual; • introducerea orelor de Consiliere și orientare, cu programă obligatorie, lasă puține alternative diriginților; • familia nu este suficient de implicată în activitatea de educare a elevilor; • nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; • starea materială precară a unor familii. 	<ul style="list-style-type: none"> • implicarea părinților în desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare la nivelul școlii; • propunerea unor teme în cadrul orelor de dirigenție care să vizeze diverse programe de desfășurare a timpului liber; • desfășurarea unor activități cu privire la dezvoltarea unor comportamente sănătoase ale elevului și alegerea grupului de prieteni.



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



referate, informări de specialitate; 6. Elaborarea raportului anual al comisiei.	Copilului, Poliție, Primărie, Dispensar, Biserică		
V. Subcomisia metodică a educatoarelor și învățătorilor – P.M. nr. 1800/28.09.2021, Raport anual nr. 982/27.06.2022 1. Raport privind activitatea desfășurată de Comisia metodică în anul școlar 2020-2021 2. Discutarea pla graficului de activități pe 3. Studierea ofertei educaționale proprii fiecărei clase; 4. Elaborarea și aplicarea evaluărilor inițiale și finale; 5. Interpretarea rezultatelor evaluărilor inițiale și finale, elaborarea unor raport; 6. Elaborarea unor programe de recuperare pentru elevii cu dificultăți de adaptare în activitate școlară; 7. Lecții demonstrative; 8. Susținere de referate pe teme stabilite; 9. Participări la activități extrașcolare, concursuri și olimpiade.	<ul style="list-style-type: none"> personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă; planificări corect întocmite; susținerea de lecții demonstrative; utilizarea de strategii moderne, centrate pe elev; participarea la activitățile metodice la nivel județean a învățătorilor; relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice; implicarea elevilor în activități 	<ul style="list-style-type: none"> cadre didactice care nu au participat la niciun curs de perfecționare; implicarea insuficientă, sau chiar deloc, a familiei în activitatea de educare a copiilor; starea materială precară și nivelul de cultură și instruire scăzut ale unor familii; 	<ul style="list-style-type: none"> lucrul în echipă pentru a iniția proiecte, pentru a crea „banca de itemi”, pentru a veni în sprijinul elevului; modernizarea metodelor și a resurselor materiale ale școlii; efectuarea de interasistențe



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



10. Elaborarea raportului anual al comisiei.	extracurriculare în vederea afirmării personalității acestora;		
VI. Subcomisia metodică Limbă și Comunicare – P.M. nr.1663/ 13.09.2021, Raport anual nr. 992/29.06.2021 1. Analiza activității comisiei în anul școlar 2020-2021; 2. Analiza rezultatelor la testările inițiale și finale; 3. Raport privind evaluarea inițială; 4. Elaborarea planuri de activități pe baza propunerilor venite din parte membrilor comisiei; 5. Lecții demonstrative; 6. Susținerea unor referate; 7. Prezentarea datelor referitoare la evaluările finale propuneri de îmbunătățire; 8. Participări la activități extrașcolare, concursuri și olimpiade. 9. Elaborarea raportului anual al comisiei.	<ul style="list-style-type: none">• eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;• metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;• realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;• colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;	<ul style="list-style-type: none">• lipsa unei motivații interioare a învățării;• goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;• superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise.	<ul style="list-style-type: none">• colaborarea cadrelor didactice pentru găsirea și aplicarea celor mai potrivite metode de îmbunătățire a rezultatelor școlare, prin acoperirea lacunelor, o evaluare cât mai corectă a cunoștințelor elevilor;• mobilizarea elevilor în diferite activități, pentru a le dezvolta orientarea spre cunoaștere, implicarea în colectiv și societate, în vederea descoperirii necesității și rolului pozitiv al educației școlare;• utilizarea diferitelor modalități de comunicare pentru rezolvarea unor probleme care afectează buna înțelegere a actului educațional;• încurajarea experimentării și explorării cu materiale stimulative;• legătura permanentă dintre cadrele didactice și părinți/tutori;• mobilizarea



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			membrilor comisie , când apar probleme care perturbă procesul educațional
VII.Subcomisia Metodică Matematică și Științe: P.M. 1888/ 08.10.2021, Raport anual nr.708/ 24.05.2022 1. Raport de activitate an școlar 2020-2021 2. Realizarea testelor pentru evaluarea inițială și finală; 3. Întocmirea planificărilor anuale, semestriale,proiecta rea unităților de învățare; 4. Tipuri de itemi – atelier de lucru; 5. Lecții demonstrative; 6. Referate; 7. Atelier de lucru- realizarea subiectelor pentru olimpiadele școlare, faza pe școală; 8. Analiza rezultatelor simulării Evaluării Naționale clasa aVIII-a 9. Desfășurarea olimpiadelor faza pe școală. 10. Elaborarea raportului anual de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%, • toate cadrele didactice au întocmit planificările semestriale tinând cont de programa școlară; • aplicarea unui sistem de evaluare complex , prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative; • rezultate bune la învățătură; • număr ridicat de elevi participanți la olimpiadele școlare; • toate cadrele didactice au participat activ la activitățile din cadrul comisiei metodice; • toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice. 	<ul style="list-style-type: none"> • accesul limitat al cadrelor didactice la cursuri de formare; • elevi cu motivație scăzută pentru învățare; • slaba implicare a părinților în activitatea de educare a copiilor; • nu se lucrează diferențiat cu elevii, pe cât ar trebui; • o parte din elevi au acumulat doar minimul necesar de cunoștințe în acest semestru; • numărul mare de elevi care au obținut medii de 5 –la pragul corigentei si 6; • număr ridicat de elevi în situație de corigență. • lipsa eficienței programului de pregătire suplimentară pentru elevii de clasa a VIII-a. 	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea nivelului de pregătire al elevilor; • găsirea unor metode eficiente pentru creșterea nivelului de cunoștințe dobândite; • lucru diferențiat la nivelul fiecărei clase; • pentru elevii clasei a VIII-a pregătirile să conducă spre rezultate mai bune; • pentru elevii capabili de performanță ajutor pentru obținere de rezultate bune la diverse activități școlare.
VIII. Subcomisia Metodică Om și Societate: P.M. nr. 2041/ 06.11.2021, Raport anual nr.	<ul style="list-style-type: none"> • au fost întocmiți itemi de verificare în vederea realizării unei evaluări calitative , având în 	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor astfel încât elevul să se poată exprima, să 	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea noțiunilor teoretice în practică prin activități de muncă independentă și lucru diferențiat;



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



<p>951/22.06.2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea comisiei metodice; 2. Întocmirea raportului managerial pe anul 2020-2021; 3. Întocmirea planificărilor calendaristice; 4. Lecții demonstrative; 5. Susținerea de referate 6. Toleranța sau violență? - dilema societății civice aplicarea de chestionare, discuții 7. Participare la activități extrașcolare, concursuri și olimpiade 8. Elaboarea rapoartelor privind evaluările sumative 9. Elaborarea raportului anual de activitate. 	<p>vedere și dezvoltarea la elevi a capacității de autoevaluare ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cadrele didactice s-au preocupat în pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri județene; • în cadrul comisiei metodice au fost dezbătute teme metodico-științifice în conformitate cu cerințele noului curriculum școlar; • s-au realizat interasistențe la orele și activitățile educative deosebite care au avut loc pe parcursul anului școlar 	<p>fie ascultat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ritmul lent de adaptare la schimbările din sistemul educativ; • proiectarea unităților de învățare se face cu intermitență; • demersul didactic nu este întotdeauna transpus în activități de învățare concrete, se recurge adesea la improvizare; • nu se realizează întotdeauna feedback-ul la sfârșitul fiecărei ore. 	<ul style="list-style-type: none"> • proiectarea activităților de recapitulare și evaluare la sfârșitul unităților de învățare și a componentei evaluative de la finalul lecției; • activități de evaluare prin metoda proiectelor.
<p>IX. Comisia privind formarea și perfecționarea cadrelor didactice: P.M. nr. 1874/06.10.2021, Raport anul nr. 983/27.06.2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înscrierea la grade didactice: gradul I, gradul didactic II, definitiv; 2. Activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor 	<ul style="list-style-type: none"> • colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență – majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I și II; • performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice, colaboratori la reviste de 	<ul style="list-style-type: none"> • existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/perfecționare manifestate la unele cadre didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • efectuarea de interasistențe; • schimbul de bune practici la nivelul tuturor comisiilor metodice din școală.



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



<p>metodice</p> <p>3. Participări la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări</p> <p>4. Publicarea unor articole în reviste de specialitate</p> <p>5. Mobilități Erasmus+</p> <p>6. Situația formatorilor, a experților și a profesorilor metodiști din școală – an școlar în curs (2021-2022)</p> <p>7. Un cadru didactic metodicist înv. primar ISJ Brăila, numit prin decizie ISJ Brăila .</p> <p>8. Realizarea raportului anual de activitate</p>	<p>specialitate, autori de publicații în domeniul managementului educațional,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> • inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare; 	
<p>X. Asistențe efectuate:</p> <p>1. director: 36</p> <p>2. director adjunct: 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cadrele didactice respectă metodologia întocmirii documentelor de proiectare; • se respectă cerințele metodologice în formularea competențelor și obiectivelor operaționale; • se stabilesc clar etapele activităților; • se folosesc metode didactice adecvate, se stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul 	<ul style="list-style-type: none"> • unele cadrele didactice nu proiectează în cadrul activității componenta evaluativă necesară realizării feedbackului în procesul instructiv - educativ, formele de organizare și evaluare; • elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă; • mediul de proveniență al unor elevi este unul 	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.); • implicarea părinților în activitatea educațională; • organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare; • împărțirea sarcinii de învățare în pași mici; • implicarea mai frecventă a elevilor



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	<p>activităților să corespundă sferei științifice, la nivelul de vârstei;</p> <ul style="list-style-type: none"> cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar, școlar, gimnazial și dovedesc acesta prin activitățile pregătite; obiectivele urmărite au fost realizate de către majoritatea cadrelor didactice, aplicându-se metode și procedee activ-participative, lucrul diferențiat și forme diverse de organizare a activității. în vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la 	<p>subcultural, cu mentalități și atitudini indifferente la procesul educațional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților;</p> <ul style="list-style-type: none"> există elevi cu deficiențe de învățare, deficiențe cauzate de tulburarea funcțiilor intelectuale. 	<p>în evaluare și autoevaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> proiectarea componentei evaluative pentru fiecare activitate instructiv-educativă; stabilirea unor programe de recuperare și de asigurare a unui nivel minim de cunoștințe; diversificarea formelor de evaluare; intensificarea practicilor privind învățarea centrată pe elev; folosirea resurselor educaționale în munca de grup, aceasta încurajând probabil și o participare individuală.
--	---	---	---



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	<p>formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.</p> <ul style="list-style-type: none">• în lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei;• elevii sunt încurajați să participe la procesul de predare-învățare-evaluare;• există o comunicare bună între profesori și profesori-elevi. Se folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica discriminarea.		
XI Comisia pentru prevenirea și	<ul style="list-style-type: none">• modalități de asigurare a	<ul style="list-style-type: none">• asigurarea pazei tuturor unităților de	<ul style="list-style-type: none">• permanentizarea legăturii între toți



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



combaterea violenței în școală – P.M. nr. 1988/19.10.2021, Raport anual nr. 592/22.06.2021 1. Marcarea „Zilei Europene împotriva traficului de persoane - 18 octombrie 2. „Violența în atenția părinților”, activitate în cadrul Proiectului Educațional. 3. „Ziua Internațională a nonviolentei” -30 ianuarie	protecției și pazei unității de învățământ; <ul style="list-style-type: none"> • existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; • implicarea tuturor membrilor comisiei; • implicarea consilierului educativ. 	învățământ (Baldovinești, Pietroiu); <ul style="list-style-type: none"> • legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; • implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; • „acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei. 	factorii care au responsabilități în acest domeniu; <ul style="list-style-type: none"> • aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.; • supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor; • aplicarea procedurii de învoire a elevilor; • notarea fără excepții a absențelor în catalog; • informarea părinților despre notele la purtare și promovabilitatea elevilor.
--	---	--	--

3. Monitorizare activitate compartimente (*)

Compartiment**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale
----------------	-------------	--------------	------------------

4. Monitorizare evaluare inițială/finală/rezultate simulare examene naționale/ pregătire suplimentară a elevilor

Descriere activitate /Prezentare date	Măsuri ameliorative
1. Stabilirea calendarului desfășurării testărilor finale conform procedurii operaționale; 2. Întocmirea și aplicarea testărilor finale pentru fiecare disciplină și nivel de învățământ în parte; 3. Evaluarea, centralizarea și interpretarea rezultatelor; 4. Întocmirea planurilor de măsuri de ameliorare realizate în urma evaluărilor finale; 5. Întocmirea rapoartelor de activitate privind evaluările finale în cadrul fiecărei	



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

comisii metodice;	
6. Prezentare date învățământ primar – Raport evaluarea inițială nr. 1832/ 04.10.2021 a) Clasa I, s-au aplicat teste pentru disciplinele Comunicare în limba română, promovabilitate- 92,5% , Matematică și explorarea mediului, promovabilitatea fiind de 88%	<ul style="list-style-type: none">• activitate diferențiată în cadrul orelor de curs;• pregătire suplimentară/ activitate remedială după terminarea orelor de curs, conform nevoilor personale ale fiecărui copil;• verificarea temelor pentru acasă și observarea sistematică a elevilor;• promovarea activităților de grup și în perechi;• încurajarea elevilor la un progres cât de mic;• încurajarea elevilor la participarea unor concursuri școlare.
b) Clasa a II-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Comunicare în limba română, promovabilitate- 90% , Matematică și explorarea mediului, promovabilitatea fiind de 86%	<ul style="list-style-type: none">• elevii care întâmpină dificultăți în redarea unui text în scris – după dictare, vor lucra suplimentar, lecturând diferite texte, pe baza cărora vor face transcrieri, copieri și dictări. De asemenea vor fi încurajați și supravegheați permanent în redarea caligrafică a textelor și așezarea corectă în pagină; vor rezolva o serie de exerciții de descoperire a cuvintelor cu sens asemănător, opus, de despartire a cuvintelor în silabe, de redare a pluralului unor substantive, de formulare de enunțuri și propoziții interogative, exclamative.• elevii care întâmpină dificultăți în înțelegerea și soluționarea unor probleme matematice, de aflare a termenului necunoscut sau de calcul.• activitate diferențiată în cadrul orelor de curs;• pregătire suplimentară/ activitate remedială după terminarea orelor de curs, conform nevoilor personale ale fiecărui copil;• verificarea temelor pentru acasă și observarea sistematică a elevilor;• promovarea activităților de grup și în perechi;• încurajarea elevilor la un progres cât de mic;• încurajarea elevilor la participarea unor concursuri școlare.
c) Clasa a III-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Limba și literatura română, promovabilitate- 94% , Matematică, promovabilitate -87% și Științe ale Naturii, promovabilitatea fiind de 84%	<ul style="list-style-type: none">• exerciții sinonimie și antonimie, de fonetică,• alcătuirea de enunțuri, utilizarea ortogramelor;• exerciții diferențiate, în funcție de nivelul fiecărui elev;• exerciții cu cele patru operații, respectând ordinea efectuării operațiilor;• rezolvare de probleme.
d) Clasa a IV-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Limba și literatura română, promovabilitate- 90% , Matematică, promovabilitate -90% și Științe ale Naturii, promovabilitatea	<ul style="list-style-type: none">• exerciții suplimentare cu diferite cerințe;



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



fiind de 100%	
Prezentare date învățământ primar – Raport evaluarea finală nr. 994/ 29.06.2022 e) Clasa I, s-au aplicat teste pentru disciplinele Comunicare în Limba română, promovabilitate- 100% , Matematică și explorarea mediului, promovabilitatea fiind de 100%	<ul style="list-style-type: none">• activitate diferențiată în cadrul orelor de curs;• pregătire suplimentară/ activitate remedială după terminarea orelor de curs, conform nevoilor personale ale fiecărui copil;• verificarea temelor pentru acasă și observarea sistematică a elevilor;• promovarea activităților de grup și în perechi;• încurajarea elevilor la un progres cât de mic;• încurajarea elevilor la participarea unor concursuri școlare.
f) Clasa a II-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Comunicare în limba română, promovabilitate- 97% , Matematică și explorarea mediului, promovabilitatea fiind de 93%	<ul style="list-style-type: none">• exerciții de citire conștientă• utilizarea corectă a ortogramelor în enunțuri proprii;• exerciții de scriere a unor propoziții cu expresii/ cuvinte date;• alcătuirea de un scurt text după un șir de întrebări• lectura unor informații despre mediul înconjurător;• rezolvarea de probleme după un plan de rezolvare;• rezolvarea unor exerciții cu mai multe operații, respectând ordinea efectuării acestora.
g) Clasa a III-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Limba și literatura română, promovabilitate- 93% , Matematică, promovabilitate -87%	<ul style="list-style-type: none">• exerciții de delimitarea a textelor în fragmente;• formularea ideilor principale;• exerciții de recunoaștere și analiză a acestora;• folosirea unui cuvânt cu rol diferit în propoziții;• activitate diferențiată;• alcătuirea de probleme cu 2-3 operații;
h) Clasa a IV-a, s-au aplicat teste pentru disciplinele Limba și literatura română, promovabilitate- 100% , Matematică, promovabilitate -89%	<ul style="list-style-type: none">• recunoașterea a părților de vorbire;• scrierea unor texte creative• identificarea de numere care să respecte condițiile date;• efectuarea de calcule cu cele patru operații, respectând ordinea efectuării acestora• rezolvarea de probleme cu plan de rezolvare;• aplicarea terminologiei matematice în rezolvarea problemelor
7. Prezentare date învățământ gimnazial: Aria curriculară Limbă și comunicare – Raport evaluarea inițială nr. 1803/29.09.2021 a) Limba și literatură română, clasa a V-a – promovabilitate 76,6%; clasa a VI-a – 84,6% , clasa a VII-a -71%, clasa a VIII-a -60%	<ul style="list-style-type: none">• exerciții de redactarea a cuvintelor și de folosire a regulilor de ortografie și punctuație;• exerciții de citire, lectură a textelor;• exerciții de recunoaștere a părților de vorbire și de propoziție;• exerciții de formulare a ideilor principale și a celor secundare dintr-un text citit / ascultat;• redactarea de compuneri literare pe tema diverse;• lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global
Prezentare date învățământ gimnazial: Aria curriculară Limbă și comunicare – Raport evaluare finală nr. 995/29.06.2022 a) Limba și literatură română, clasa aV-a – promovabilitate 100%; clasa a VI-a – 84,6% , clasa a VII-a -78%, clasa a VIII-a -66%	<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea suplimentară la disciplina limba și literatura română • exerciții de scriere corectă; • exerciții de citire, lectură, formularea ideilor principale; • exerciții de morfologie; • redactarea de compuneri
b) Limba engleză, clasa aV-a – promovabilitate 100%; clasa a VI-a – 100% , clasa a VII-a -100%, clasa a VIII-a -100%	<ul style="list-style-type: none"> • exerciții de citire și traducere; • exerciții gramaticale; • exerciții de folosire corectă a timpurilor verbale; • exerciții de înțelegere a textelor.
c) Limba franceză, clasa aV-a – promovabilitate 100%; clasa a VI-a – 100% , clasa a VII-a -100%, clasa a VIII-a -100%	<ul style="list-style-type: none"> • exerciții de citire și traducere; • exerciții gramaticale; • exerciții de folosire corectă a timpurilor verbale; • exerciții de înțelegere a textelor
8. Aria curriculară Matematică și Științe – Raport evaluare inițială nr. 1896/ 11.10.2021 d) Matematica, clasa aV-a -53%, clasa aVI-a – 27% , clasa a VII-a -67%, clasa aVIII-a -50% e) Biologie – procent promovabilitate cuprins între 77% și 100% f) Fizică - procent promovabilitate cuprins între 64% și 85% g) Chimie - procent promovabilitate cuprins între 44% și 96%	<ul style="list-style-type: none"> • pe parcursul orelor se va insista pe noțiunile de bază • rezolvări de probleme • lucrul cu manualul • crearea de asocieri între termeni • exerciții de scriere a formulelor chimice • verificarea valențelor • scrierea de ecuații chimice • identificarea elementelor pe desene
Aria curriculară Matematică și Științe – Raport finală nr. 996/ 29.06.2022 h) Matematica, clasa aV-a - 63%, clasa aVI-a – 63% , clasa a VII-a -28%, clasa aVIII-a -53% i) Biologie – procent promovabilitate cuprins între 88% și 100% j) Fizică - procent promovabilitate cuprins între 76% și 88% k) Chimie - procent promovabilitate cuprins între 55% și 77%	<ul style="list-style-type: none"> • pe parcursul orelor se va insista pe noțiunile de bază • rezolvări de probleme • lucrul cu manualul • crearea de asocieri între termeni • exerciții de scriere a formulelor chimice • verificarea valențelor • scrierea de ecuații chimice • identificarea elementelor pe desene
9. Aria curriculară Om și societate – Raport evaluare inițială nr.	<ul style="list-style-type: none"> • folosirea materialelor audio - video în procesul de învățământ;



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



2042/05.11.2021 l) Istorie - procent promovabilitate cuprins între 90% și 100% m) Geografie - procent promovabilitate cuprins între 76% și 100%	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea la clasă a unor metode interactive la care să participe toți elevii;• participarea elevilor la concursurile școlare.• se recomandă lucrul aprofundat în ceea ce privește cunoștințele de istorie, geografie;• fișe de lucru suplimentare/ ore de pregătire suplimentară pentru cei care nu stăpânesc materia• realizarea mai multor jocuri didactice la clasă/ metoda activ - participative care să capteze atenția și să motiveze elevii să se implice la orele de istorie, geografie.
Aria curriculară Om și societate – Raport evaluare finală nr.1323/29.06.2022 n) Istorie - procent promovabilitate cuprins între 83% și 100% o) Geografie - procent promovabilitate 100%	<ul style="list-style-type: none">• folosirea materialelor audio - video în procesul de învățământ;• utilizarea la clasă a unor metode interactive la care să participe toți elevii;• participarea elevilor la concursurile școlare.• se recomandă lucrul aprofundat în ceea ce privește cunoștințele de istorie, geografie;• fișe de lucru suplimentare/ ore de pregătire suplimentară pentru cei care nu stăpânesc materia• realizarea mai multor jocuri didactice la clasă/ metoda activ - participative care să capteze atenția și să motiveze elevii să se implice la orele de istorie, geografie
10. Simulare EN clasa a VIII-a martie 2022 – Raport de activitate nr. 447/ 12.04.2022 a) Limba și literatura română – promovabilitate: 75,8% b) Matematică – promovabilitate – 76,6%	<ul style="list-style-type: none">• analiza rezultatelor obținute în cadrul C.E.A.C. și C.A.• ședințe cu părinții• diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților;• parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.• elaborarea riguroasă a fișelor de lucru individualizate, în funcție de lacunele elevilor;• ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice;• organizarea activității de învățare în funcție de valențele educative, de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, de nivelul de cunoștințe al elevilor.• desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită săptămânal.• activități de monitorizare a prezenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire remedială / suplimentară pentru EN;• folosirea metodelor activ-participative,



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	<p>asigurarea unui cadru propice învățării, desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare al elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea părinților în procesul de învățare prin informarea mai eficientă a acestora cu privire la regresul sau progresul elevilor, efectuarea sarcinilor de lucru și a temelor, participarea activă a elevilor la ore.
<p>11. Pregătirea suplimentară a elevilor – clasa a VIII-a - Limba și literatura română – grafic de pregătire nr 1840/ 06.10.2021 - Matematică – grafic de pregătire nr. 1840/ 06.10.2021</p>	<p>- săptămânal în zilele de luni, și joi: 16:00-17:00 - săptămânal în zilele de marți: 16:00-17:00</p>
<p>12. Prezentare date EVALUARE NAȚIONALĂ, raport final nr. 1041/ 05.07.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovabilitate: 75% • Limbă și literatura română- promovabilitate :91,6% • Matematică – promovabilitate: 66.6% 	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea unui număr mai mare de simulări ale Evaluării Naționale la nivelul unității școlare; • abordarea relației școală-familie din perspectiva creșterii gradului de implicare în activitățile specifice elevilor și asigurării suportului necesar acestora pentru participarea la activitățile de pregătire suplimentară; • analiza progresului elevilor- comparația notelor obținute la simulările Evaluării Naționale; • parcurgerea integrală a conținuturilor programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale; • tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor; • asigurarea unui program de activități suplimentare pentru pregătirea eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului, atât face to face cât și online; • monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării. • menținerea unei legături permanente cu părinții , pentru a comunica evoluția elevilor.

5. Proiecte și parteneriate



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



a) Proiecte educaționale (nivelul școlii/ CAEJ/CAERI/CAEN/ Erasmus+)

Titlu proiect	Parteneri	Activități proiect
1. "If I were a teacher"	Coordonator : Școala Gimnazială Vădeni; parteneri, școli din : Turcia, Spania, Croatia	parteneriat strategic în domeniul educației școlare Erasmus +
2. "Sciences and Mathematics into Learning English"	Școli din : Letonia, România, Estonia, Grecia, Cehia, Croatia	parteneriat strategic în domeniul educației școlare Erasmus +
3. Didact Acces	ISJ Brăila, Societatea Națională, Spiru Haret, Pentru Educație, Știință Și Cultură	POCU/784/6/24139602
3., „Școala și familia-împreună pentru viitorul elevului”-proiect educațional pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	ISJ Brăila CJRAE Brăila CCD Brăila	-activități de prevenire a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
4. Săptămâna educației globale	ISJ Brăila	-activități extrașcolare pe tema proiectului – educația globală
5. Proiect de Coaching și mentoring pentru inserția profesională a cadrelor didactice	ISJ Brăila CCD Brăila	-activități de coaching și mentoring pentru inserția profesională a cadrelor didactice
6. Școala de vară – „Suntem speciali, suntem creativi!”	CCD Brăila Școala Gimnazială „Al. I. Cuza”, Brăila Școala Gimnazială Surdila Găiseanca, Brăila Școala Gimnazială „A. S. Pușkin”, Brăila Școala Gimnazială Cazasu, Brăila Grădinița cu P.P.nr. 11, Brăila Grădinița cu P.P. nr. 51, Brăila	-activități care au contribuit la creșterea motivației învățării pentru a asigura tuturor elevilor șanse egale la educația de bază, la prevenirea și combaterea fenomenului de abandon școlar.
10. Prevenirea absenteismului și abandonului școlar – ”Spune prezent! Viitorul se învață la școală!”	CJRAE Brăila CCD Brăila ISJ Brăila	-activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar -participare simpozion -participare concurs



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



b) Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorități locale, ONG-uri) – detalieri

Titlu proiect	Parteneri	Activități proiect
1. „O faptă bună, o lume mai bună!” – parteneriat educațional de voluntariat	Complexul rezidențial „Sf. Maria”, Baldovinești	a) La mulți ani, bunici! b) Atelier de creație c) Magia Crăciunului
2. „Sănătatea până la adânci bătrâneți”	CMI dr. Florentina Mihai	Prezentări în cadrul orelor de consiliere și orientare. „Doctorița”, „Sănătatea plantelor asupra minții și corpului”, „Piramida alimentației”
4. Parteneriat Educațional	Muzeul de Istorie Brăila	Vizită la muzeu
5. „TEDI-Școala Siguranței”	MASPEX România SRL, în parteneriat cu Ministerul Educației Și Ministerul Afacerilor Interne Prin Poliția Română, Școala Gimnazială Vădeni	Activități de conștientizare a regulilor de bază pe care trebuie să le urmeze elevii pentru a fi în siguranță pe stradă, acasă, la școală, în mijloacele de transport, când sunt în vacanță sau când accesează internetul.

6. Activități educative tematice – descriere activitate/impact

- „Ziua Internațională a persoanelor vârstnice” – vizită la Complexul Rezidențial „Sf. Maria”, Baldovinești
- Ziua Limbilor Europene – activități susținute de profesorii de limbi moderne
- „Ziua Internațională de comemorare a victimelor Holocaustului”-
- „Săptămâna Educației Globale” – vizionare power point, creații plastice, afișe
- Copiii și alimentația sănătoasă”- afișe , desene, chestionare, întâlnire cu cadrele medicale din comună
- „Ziua Internațională a drepturilor copilului” – expoziții, referate, compoziții proprii
- Ziua Națională a României : „Marea Unire din 1918”
- Întâlnire cu reprezentanții Compartimentului de Analiză și Prevenire a Criminalității Brăila - activitate de informare și conștientizare
- „Bucuriile iernii” – expoziție la Biblioteca Județeană Panait Istrati, Brăila
- „Crăciunul –darul bucuriei”- vizită la Centrul de Asistență Paleativă „Sf. Maria”, Baldovinești
- „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor” –campanie națională – activități de prevenire a abuzului asupra copilului – 1-19 noiembrie 2018
- Activitățile extracurriculare au cuprins:



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



- activități locale și comune la nivelul parteneriatelor, schimb de bune practici, ateliere de lucru
- în cadrul proiectelor educaționale europene: "If I were a teacher" și "Sciences and Mathematics into Learning English", cu participarea autorităților locale, a elevilor și părinților interesați, a reprezentanților mass-media și ai Inspectoratului Școlar Județean
- activități de voluntariat, desfășurate la Complexul Rezidențial "Sf. Maria", Baldovinești,
- Săptămâna Educației Globale – „Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”
- activități desfășurate în cadrul Programului Național "Școala altfel – Să știi mai multe, să fii -
- vizite și excursii tematice – excursii școlare
- activități desfășurate în colaborare cu Parohia Vădeni și Parohia Baldovinești

• **Impactul activităților extracuriculare:**

Activitățile extrașcolare tind să aibă la nivelul școlilor un profil bine conturat: se desfășoară cu elevii și cadrele didactice din școală, părinții și reprezentanții comunității fiind categoriile din afara spațiului școlar care participă uneori la aceste acțiuni. Schimbările interșcoli, invitația unor specialiști din diferite domenii, atragerea reprezentanților ONGurilor în activitățile extrașcolare le face cu mult mai atractive și mai profitabile pentru toți cei implicați. Succesul activităților extrașcolare depinde de corelarea unei serii de factori cum ar fi: atractivitatea tematicii abordate, buna coordonare a activităților, implicarea cât mai multor actori ai școlii și comunității cu experiențe relevante pentru activitatea desfășurată. Caracteristicile societății actuale au schimbat radical rolul și importanța școlii. Până mai ieri singura instanță cu rol educativ la nivel social, școala se confruntă astăzi cu o multitudine de provocări. Una dintre aceste provocări se referă la faptul că oferta școlii trebuie să se diversifice pentru a răspunde nevoilor de cunoașterea ale copiilor, să iasă din formal și formalism. În acest context, activitățile extracuriculare și extrașcolare par a căpăta o importanță din ce în ce mai mare. Studii de specialitate subliniază rolul acestora în planul dezvoltării personale a elevilor, în construirea unui climat școlar prietenos, în creșterea participării la cursuri și în planul socializării. Legislația educațională românească pare a valoriza din ce în ce mai mult aspectul educației de-a lungul întregii vieți și al educației nonformale și, implicit, al activităților extrașcolare. Există o deschidere a școlii românești către acest tip de activități, o nevoie de completare a curriculumului formal cu „altceva, care să lase școala să respire, să iasă din monotonia de zi cu zi” și să îi facă pe elevi să trăiască „bucuria de a învăța”.

Problematika educației dobândește în societatea contemporană noi conotații, date mai ales de schimbările fără precedent din toate domeniile vieții sociale. Accentul trece de pe informativ pe formativ. Educația depășește limitele exigențelor și valorilor naționale și tinde spre universalitate, spre patrimoniul valoric comun al umanității. Un curriculum unitar nu mai poate răspunde singur diversității umane, iar dezideratul educației permanente tinde să devină o realitate de necontestat. Astfel, fără a nega importanța educației de tip curricular, devine tot mai evident faptul că educația extracurriculară, adică cea realizată dincolo de procesul de învățământ, își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității tinerilor.

7. Asigurarea siguranței și protecției în unitatea școlară



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Detaliere/ Măsur
Asigurarea siguranței și protecției	<ul style="list-style-type: none">• Siguranța și protecția în școală se realizează prin activitatea profesorilor de serviciu, conform ROF și procedurii operaționale PO-C28 și a PO-C64, privind accesul în unitate• Școala coordonatoare dispune de un agent de pază angajat;• Există supraveghere video atât la nivelul școlii coordonatoare, cât și la nivelul structurilor;• La nivelul unității există parteneriat de colaborare cu Postul de Poliție Local
Cazuri de violență –anual	0

8. Exemple de bune practici privind:

a) Inovarea didactică

b) Performanțele unității de învățământ

- Parteneriatele strategice in domeniul educatiei scolare Erasmus + „If I were a teacher”, coordonator : Scoala Gimnaziala Vadeni; parteneri, scoli din : Turcia, Spania, Croatia și „Sciences and Mathematics into Learning English”, coordonator Letonia, parteneri: Romania, Estonia, Grecia, Cehia, Croatia
- „DIDACTACCES” – Proiect POCU/784/6/24139602 – ISJ Brăila, Societatea Națională „Spiru Haret”, Pentru Educație, Știință Și Cultură, Școala Gimnazială Vădeni
- Rezultate deosebite obținute la olimpiadele și la concursurile școlare: Locul I – Prietenii Pompierilor, ISU Dunărea, echipaj fete – etapa județeană, calificare la etapa națională, Locul II – Cu viața mea apăr viața echipaj băieți – etapa județeană.

9. Activități propuse în planul managerial și nerealizate (anual)

- **Obținerea autorizației de securitate la incendiu, pentru obținerea căreia lucrările necesare s-au executat în proporție de aproximativ 40%.**

10. Propuneri pentru îmbunătățirea activității echipei manageriale

- Monitorizarea continuă a activității educative prin asistențe la clasă și verificarea portofoliilor cadrelor didactice, prin monitorizarea progresului-regersului elevilor;
- Colaborarea permanentă cu responsabilii Comisiilor metodice, CEAC, Comisia pentru curriculum și Comisia Activităților Educative Școlare și Extrașcolare în vederea îmbunătățirii calității actului educativ;
- Colaborarea permanentă cu Consiliile de Părinți și cu Consiliul Elevilor în vederea prevenirii abandonului școlar și combaterea absenteismului;



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora;
- Promovarea imaginii școlii prin participări la concursuri și olimpiade școlare; parteneriate și proiecte educaționale.
- Depunerea la termenul limită din martie 2019 a unui nou proiect de parteneriat strategic European Erasmus+;
- Înscrierea școlii în competiția națională pentru obținerea certificatului „Școală Europeană”

DIRECTOR,
Perianu Steluța

DIRECTOR ADJUNCT,
Barbu Daniela

