



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



Nr. 1214/02.09.2022

Aprobat în CA din 02.09.2022

Plan managerial al directorului adjunct Școala Gimnazială Vădeni

Director,
prof. Steluța PERIANU



Director adjunct,
Prof. înv. primar, Daniela Barbu

2022-2023



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT An școlar 2022 - 2023

Nr. 1214/ 02.09.2022

Aprobat în CA din 02.09.2022

COMPONENTA STRATEGICĂ:

MISIUNEA noastră este să realizăm un învățământ de calitate, centrat pe elev, prin utilizarea celor mai noi metode și practici pedagogice. Împreună, dezvoltăm la elevi competențele, abilitățile și atitudinile cerute de standardele naționale și europene, astfel încât fiecare dintre aceștia să urmeze un traseu educațional optim pentru viitorul lor.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Vădeni va deveni acel mediu atractiv și motivant care va permite fiecărui elev să se simtă liber, să-și dezvolte personalitatea, să-și valorifice potențialul creativ și să se pregătească pentru integrarea în societate.

OBIECTIVE STRATEGICE :

- ✓ **OBIECTIV STRATEGIC 1**- Creșterea, până în 2025, cu cel puțin 25% a numărului de elevi care ating standardele minime de performanță, la Evaluările Naționale de la sfârșitul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a;
- ✓ **OBIECTIV STRATEGIC 2**– Creșterea procentului de cadre didactice care utilizează/integrează noile tehnologii în activitățile de predare-învățare-evaluare, de la 50% la 80%, pentru asigurarea unui act educațional atractiv și de calitate;
- ✓ **OBIECTIV STRATEGIC 3**- Creșterea anuală cu cel puțin 25% a sumelor alocate pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii;
- ✓ **OBIECTIV STRATEGIC 4**-- Reducerea numărului de absențe, cu cel puțin 25% anual, în vederea eliminării riscului de abandon școlar;
- ✓ **OBIECTIV STRATEGIC 5**- Reducerea anuală cu cel puțin 75% a numărului cazurilor de bullying și de violență în rândul elevilor.



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



1. DOMENIUL: CURRICULUM

Obiective:

1. Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală a beneficiarilor educației (preșcolari, elevi, părinți, comunitate);
2. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
3. Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică;
4. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale, care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar;
5. Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali;
6. Introducerea în CDȘ a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor elevilor și la solicitarea părinților acestora.

Funcția managerială	Acțiuni	Termene	Resurse umane	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Proiectare	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind aplicarea curriculum-ului național și dezvoltarea locală de curriculum, pentru toate scenariile de desfășurare a activității educative	Septembrie 2022	Cadre didactice	Director, Director adjunct, Comisia pentru curriculum	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și a celui local cu cele specificate în proiectul școlii.



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	Elaborarea proiectului activității extracurriculare și al concursurilor școlare, respectiv al planurilor de activități pentru Săptămâna „Școala Altfel” și Săptămâna Verde	Octombrie 2022	Cadre didactice	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel național și local.
2. Organizare	Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate, asigurarea manualelor și a materialului didactic omologat.	Septembrie 2022	Cadre didactice	Director Bibliotecar	Existența în școală a programelor, manualelor și materialului didactic necesar.
	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare.	Permanent	Personal administrativ Cadre didactice	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
3. Conducere operațională	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale)	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru Curriculum	Respectarea documentelor curriculare aprobate
	Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Permanent	Responsabili comisii metodice	Director, Director adjunct	Program de asistențe la ore, asistențe la activități educative și extracurriculare



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare atât pentru desfășurarea fizică a acestora, cât și pentru desfășurarea lor în online.	Semestrial	Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Director adjunct	Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii
4. Control / evaluare	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Conform planurilor de activitate	Responsabilul Comisiei pentru Curriculum	Director, Director adjunct	Rapoarte anuale
	Asigurarea organizării și desfășurării simulărilor, EN și a admiterii absolvenților claselor a VIII-a în următoarea treaptă de școlarizare	Conform graficului	Cadre didactice	Director Director adjunct	Rezultate obținute de elevi la teze 100% repartizare absolventi
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, ME și autoritățile locale	Când este cazul	Comisii și colective de lucru	Director Director adjunct Responsabili comisii	Rapoarte întocmite
	Întocmirea documentelor legale privind curriculum național	Conform regulament	Cadre didactice	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru Curriculum	Planificări calendaristice Proiecte didactice



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



5. Motivare	Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar.	Anual	Cadre didactice Elevi	Director Director adjunct	Schema orară
6. Implicare și participare	Încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice din școală.	Permanent	Consiliul profesoral	Director Director adjunct	Rapoarte întocmite
7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Director adjunct Coordonator comisie	Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele curriculumului național. Participarea cadrelor la diferite forme de perfecționare.
8. Negocierea / rezolvarea conflictelor	Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările regionale/ locale.	Permanent	Responsabilul Comisiei pentru Curriculum	Director adjunct Consiliul profesoral	Stabilirea CDȘ în interesul elevilor, în concordanță cu obiectivele curriculumului național și cele specifice locale
	Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice.	Permanent	Responsabilul Comisiei pentru Curriculum	Director adjunct Consiliul profesoral	Aplanarea conflictelor



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
VĂDENI, JUD. BRĂILA
Tel./fax 0239 697646
e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
site: <http://scoalavadeni.webs.com>



2. DOMENIUL: RESURSE UMANE

Obiective:

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe;
2. Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale;
3. Promovarea și încurajarea activităților în echipă ;
4. Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă;
5. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii;
6. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
7. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții;
8. Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic;
9. Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.

Funcția managerială	Acțiuni	Termene	Resurse umane	Responsabili	Indicatori de performanță
1.Organizare	Organizarea formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii.	Conform grafic	Comisii de organizare	Director Director adjunct	Respectarea metodologiilor de admitere



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	Realizarea orientării vocaționale a copiilor.	Anual	Responsabilul Comisiei pentru Curriculum Diriginți	Director Director adjunct	Realizarea fișelor de admitere
2. Conducere operațională	Realizarea procedurilor de rezolvare a contestațiilor.	Când este cazul	Consiliul de Administrație	Director Director adjunct	Respectarea legislației
3. Control / evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic.	Anual	Consiliul de Administrație	Director Director adjunct	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, CCD, ME și autoritățile locale.	Când este cazul	Comisii și colective de lucru	Director Director adjunct Responsabili comisii și colective de lucru	Rapoarte întocmite
5. Motivare	Stimularea, prin mijloace materiale și morale, a formării și dezvoltării profesionale.	Permanent	Responsabili compartimente	Consiliul de administrație	Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare resurse umane
6. Implicare și participare	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director Director adjunct	Implicarea cadrelor în activitatea organizației



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA

Tel./fax 0239 697646

e-mail: scoalavadeni@yahoo.com

site: <http://scoalavadeni.webs.com>



7. Formarea /dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă generală - corelată cu evaluarea - a personalului din subordine.	Conform grafice de asistentă	Responsabili de compartimente	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Corelarea evaluării cu activitatea desfășurată
	Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine pentru participarea la programe de (auto) formare continuă, înscrierea la grade didactice și informarea la zi în domeniu	Permanent	Responsabili de compartimente Stagii de formare	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
8. Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director Director adjunct	Implicarea cadrelor în activitatea organizației
	Deformalizarea comunicării în organizație	Permanent	Responsabili compartimente	Director Director adjunct	Respectarea legislației și a termenelor stabilite
	Organizarea de activități de "loisir" pentru personalul școlii.	Când este cazul	Responsabili compartimente	Director Director adjunct	Implicarea cadrelor în activitatea organizației



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



9. Negocierea /rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității școlare.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director Director adjunct	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între copii cadre didactice și nedidactice, părinți, etc.	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru

III. DOMENIUL: DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

1. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și European;
2. Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
3. Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali, județeni, naționali;
4. Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din localitate, județ, țară sau din străinătate;
5. Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din localitate, județ, țară sau străinătate.

Funcția managerială	Acțiuni	Termene	Resurse umane	Responsabili	Indicatori de performanță
---------------------	---------	---------	---------------	--------------	---------------------------



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA
 Tel./fax 0239 697646
 e-mail: scoalavadeni@yahoo.com
 site: <http://scoalavadeni.webs.com>



1. Proiectare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Permanent	Responsabilii de comisii Consilierul educativ	Director Director adjunct	Racordarea planului de școlarizare la nevoile de educație ale comunității
	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare Consilier educativ	Director Director adjunct	Corelarea cu analiza de nevoi
	Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs.	Permanent	Responsabilii de proiecte derulate	Director Director adjunct	Diseminarea rezultatelor
2. Organizare	Încheierea de parteneriate cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.	Când este cazul	Cadre didactice	Director Director adjunct	Respectarea legislației
3. Conducere operațională	Stabilirea legăturilor cu autorităților locale, agenți economici, instituțiilor naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesante, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și	Când este cazul	Comisia pentru programe și proiecte educaționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Corelarea ofertei cu cererea de educație



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA

Tel./fax 0239 697646

e-mail: scoalavadeni@yahoo.com

site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizații				
	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.	Permanent	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Director Director adjunct Consilier educativ	Respectarea ROF, RI, Cod de etică
4 Control/ evaluare	Elaborarea planului de acțiune al CEAC	Octombrie 2022	Comisia de Asigurare și evaluare a calității	Director Director adjunct	Motivarea personalului
	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizabile în activitatea de inspecție	Anual	Consiliul de Administrație	Director Director adjunct	Corelarea fișei de asistență cu cerințele curriculum-ului
	Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Conform grafic	Responsabilul Comisiei pentru Curriculum Membri CEAC	Director Director adjunct	Respectarea graficelor de asistență
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a	Anual	Rapoarte responsabili comisii	Director Director adj.	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI
 VĂDENI, JUD. BRĂILA

Tel./fax 0239 697646

e-mail: scoalavadeni@yahoo.com

site: <http://scoalavadeni.webs.com>



	calității educației.				
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.	Anual	Rapoarte responsabili comisii	Director Director adj.	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi
5. Implicare și participare	Organizarea întâlnirii periodice cu reprezentanții comunității locale: membrii în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.	Când este cazul	Comisia pentru programe și proiecte educaționale	Director adj Coordonator cu proiecte și programe educative	Corelarea ofertei cu cererea de educație
6. Formare/ dezvoltare profesională și personală	Organizarea diferitelor forme de prezentare a ofertelor de pregătire profesională	Conform solicitărilor	Diriginții	Coordonator cu proiecte și programe educative Director adjunct	Corelarea cu ofertele de pregătire profesională
7. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte și programe educative	Director Director adjunct	Dezvoltarea parteneriatelor



Inspectoratul Școlar Județean Brăila
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂDENI

VĂDENI, JUD. BRĂILA

Tel./fax 0239 697646

e-mail: scoalavadeni@yahoo.com

site: <http://scoalavadeni.webs.com>



8. Negocierea și rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară.	Când este cazul	Director Comisia pentru proiecte și programe educative	Director	Participarea la acțiuni comune cu comunitatea locală
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților/comunității, regiile autonome de servicii, instituții religioase și culturale, etc.	Când este cazul	Director Comisia pentru proiecte și programe educative	Director	Respectarea prevederilor legale

Director,
Prof. Steluța PERIANU

Director adjunct,
Prof. înv. primar, Daniela Barbu